

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 5 de maig de 2022, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'estableixen les bases reguladores i es convoquen ajudes per a la implantació de noves recollides separades, especialment biorresidus, i la millora de les existents, finançades pel Pla de recuperació, transformació i resiliència. [2022/4187]

- Primer. Aprovació de bases reguladores
Base primera. Objectiu
Base segona. Entitats beneficiàries i requisits
Base tercera. Obligacions de les entitats beneficiàries
Base quarta. Requisits dels projectes i conceptes que es poden finançar
Base cinquena. Subcontractació
Base sisena. Finançament i quantia individual
Base setena. Compatibilitat
Base huitena. Presentació de sol·licituds
Base novena. Instrucció
Base desena. Valoració
Base onzena. Resolució
Base dotzena. Modificació de la resolució de concessió
Base tretzena. Pagament
Base catorzena. Justificació
Base quinzena. Reintegrament o pèrdua del dret al cobrament de la subvenció
Base setzena. Pla de control
Base dessetena. Publicitat, protecció de dades i transparència

Base dihuitena. Requisits de notificació, comunicació o exempció

Base dinovena. Marc normatiu
Segon. Convocatòria de les ajudes
Apartat primer. Objecte de la convocatòria
Apartat segon. Termini de presentació
Apartat tercer. Procediment de presentació
Apartat quart. Documentació necessària
Apartat cinqué. Efectes jurídics de la presentació de la sol·licitud i protecció de dades de caràcter personal
Apartat sisé. Termini màxim de resolució i notificacions
Apartat seté. Règim econòmic
Apartat huité. Publicació
Apartat nové. Eficàcia
Apartat desé. Recursos
Tercer. Modificació del Pla estratègic de subvencions
Apartat primer. Objecte
Apartat segon. Contingut de la modificació
Annex. Requisits, conceptes finançables, contingut de la memòria tècnica i criteris de valoració
Línia A: projectes d'implantació, ampliació o millora de la recollida separada de biorresidus destinats a instal·lacions específiques de tractament biològic (compostatge, digestió anaeròbia o ambdues)
Línia B: projectes de separació i reciclatge en origen de biorresidus mitjançant el compost domèstic i comunitari
Línia C: projectes d'implantació o millora de la recollida separada d'oli de cuina usat generat en l'àmbit domèstic, del comerç i serveis, per a destinar-lo a valorització, especialment per a l'obtenció de biocarburant
Línia D: projectes d'implantació o millora de la recollida separada de la fracció de residus tèxtils dels residus municipals per a destinar-los a preparació per a reutilitzar-los o reciclar-los

El Consell Europeu va acordar el 21 de juliol de 2020 un instrument excepcional de recuperació temporal denominat NextGenerationEU (Pròxima Generació UE) per a fer front a les conseqüències econòmiques i socials de la pandèmia, el nucli del qual està constituït pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, que té la finalitat de donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 5 de mayo de 2022, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas para la implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente biorresiduos, y mejora de las existentes, financiadas por el Plan de recuperación, transformación y resiliencia. [2022/4187]

- Primero. Aprobación de bases reguladoras
Base primera. Objeto
Base segunda. Entidades beneficiarias y requisitos
Base tercera. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Base cuarta. Requisitos de los proyectos y conceptos financiables

Base quinta. Subcontratación
Base sexta. Financiación y cuantía individual
Base séptima. Compatibilidad
Base octava. Presentación de solicitudes
Base novena. Instrucción
Base décima. Valoración
Base undécima. Resolución
Base duodécima. Modificación de la Resolución de concesión
Base decimotercera. Pago
Base decimocuarta. Justificación
Base decimoquinta. Reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención
Base decimosexta. Plan de control
Base decimoséptima. Publicidad, protección de datos y transparencia
Base decimoctava. Requisitos de notificación, comunicación o exención
Base decimonovena. Marco normativo
Segundo. Convocatoria de las ayudas
Apartado primero. Objeto de la convocatoria
Apartado segundo. Plazo de presentación
Apartado tercero. Procedimiento de presentación
Apartado cuarto. Documentación necesaria
Apartado quinto. Efectos jurídicos de la presentación de la solicitud y protección de datos de carácter personal
Apartado sexto. Plazo máximo de resolución y notificaciones
Apartado séptimo. Régimen económico
Apartado octavo. Publicación
Apartado noveno. Eficacia
Apartado décimo. Recursos
Tercero. Modificación del plan estratégico de subvenciones
Apartado primero. Objeto
Apartado segundo. Contenido de la modificación
Anexo. Requisitos, conceptos financiables, contenido de la memoria técnica y criterios de valoración
Línea A: Proyectos de implantación, ampliación o mejora de la recogida separada de biorresiduos destinados a instalaciones específicas de tratamiento biológico (compostaje, digestión anaerobia o ambas)
Línea B: Proyectos de separación y reciclado en origen de biorresiduos mediante su compostaje doméstico y comunitario
Línea C: Proyectos de implantación o mejora de la recogida separada de aceite de cocina usado generado en el ámbito doméstico, del comercio y servicios, para destinarlo a valorización, especialmente para la obtención de biocarburante
Línea D: Proyectos de implantación o mejora de la recogida separada de la fracción de residuos textiles de los residuos municipales para destinarlos a preparación para la reutilización o reciclado

El Consejo Europeo acordó el 21 de julio de 2020 un instrumento excepcional de recuperación temporal denominado NextGenerationEU (Próxima Generación UE) para hacer frente a las consecuencias económicas y sociales de la pandemia, cuyo núcleo está constituido por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los estados miembros para lograr una recu-



recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE. Per a assolir aquests objectius, cada estat membre ha de dissenyar un pla nacional que incloga les reformes i els projectes d'inversió necessaris per a assolir aquests objectius. El Govern d'Espanya aprova el Pla de recuperació, transformació i resiliència, el primer eix del qual reforça la inversió pública i privada per a reorientar el model productiu, impulsant la transició verda. Dins del component 12 «Política industrial Espanya 2030» s'enquadra el Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, del qual depenen aquestes ajudes i tenen l'objectiu d'accelerar les inversions necessàries per a millorar la gestió dels residus a Espanya i garantir el compliment dels nous objectius comunitaris en matèria de gestió de residus.

Per acord del Consell de Ministres de 23 de març de 2021, s'autoritza la proposta de distribució territorial per a l'execució de crèdits pressupostaris per a sotmetre'ls a la Conferència Sectorial de Medi Ambient, corresponents als fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En la sessió de la Conferència Sectorial de Medi Ambient realitzada en data 14 d'abril de 2021, ha sigut adoptat l'Acord pel qual s'aproven els criteris de repartiment i la distribució territorial de crèdits relatius al Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, Programa d'economia circular i Pla d'impuls al medi ambient PIMA-residus. En aquest acord s'assignen a la Comunitat Valenciana els fons per a l'execució del Pla de suport a la implementació de la normativa de residus codi 23.050.450F.755. La distribució específica per línies es va fer el 8 de juliol de 2021 en l'Acord de la Comissió de Coordinació en Matèria de Residus relatiu a les sol·licituds de les comunitats autònomes de desviament dels percentatges establits per a les línies de finançament recollides en les bases reguladores sobre residus, aprovades en conferència sectorial de 14 d'abril de 2021.

L'Acord de 14 d'abril de 2021 esmentat estableix que les comunitats autònomes han d'aprovar les bases de les convocatòries autonòmiques de concessió d'aquestes ajudes d'una vegada o en més d'una convocatòria. En aquest sentit, l'Acord defineix quatre línies d'actuació objecte de finançament i en aquesta resolució es desenvolupen les condicions de gestió de la línia 1 denominada «Implantació de noves recollides separades, especialment bioresidus, i millora de les existents», per a la qual s'ha adjudicat a la Comunitat Valenciana en la Comissió de Coordinació en Matèria de Residus de 8 de juliol de 2021 la quantitat de 20.832.580 €.

Així mateix, s'estableix en l'Acord que «les comunitats autònomes han de realitzar l'adjudicació d'aquestes en el termini màxim de quinze mesos comptats des de l'aprovació de la distribució dels crèdits per la Conferència Sectorial de Medi Ambient».

Entre les mesures incloses en el Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, s'inclou la implantació de noves recollides separades, especialment de bioresidus, amb l'objectiu de fomentar les primeres opcions de la jerarquia de residus i reduir el dipòsit en abocador. Així, es redueixen les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i es contribueix a la lluita contra el canvi climàtic. També es contribueix a allargar la vida útil d'alguns productes i a incrementar la disponibilitat de matèries primeres secundàries per als processos industrials, i reduir el consum de matèries primeres verges; en definitiva, a fer un ús més eficient dels recursos disponibles. Als beneficis obtinguts des del punt de vista de gestió de residus, d'ús eficient de recursos i de la política de lluita contra el canvi climàtic, s'hi sumen els associats a la generació d'ocupació a conseqüència de la promoció d'activitats de recollida, preparació per a la reutilització i el reciclatge.

La Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana, estableix en el capítol II les competències de les entitats locals en la gestió dels residus urbans i indica que correspon als municipis la prestació dels serveis públics de recollida, transport, valorització i eliminació dels residus urbans o municipals en la forma que establisquen les respectives ordenances i d'acord amb els objectius marcats en els instruments de planificació. Així mateix, s'hi estableix que els municipis han de gestionar els serveis de recollida, transport, valorització i eliminació en matèria de residus urbans o municipals, per si mateixos o mitjançant agrupacions, mancomunitats o qualsevol altra modalitat prevista en la legislació local.

peración sostenible y resiliente, al tiempo que se promueven las prioridades ecológicas y digitales de la UE. Para alcanzar esos objetivos, cada Estado Miembro debe diseñar un Plan Nacional que incluya las reformas y los proyectos de inversión necesarios para alcanzar esos objetivos. El Gobierno de España aprueba el Plan de recuperación, transformación y resiliencia cuyo primer eje refuerza la inversión pública y privada para reorientar el modelo productivo, impulsando la transición verde. Dentro del componente 12, «Política Industrial España 2030», se encuadra el Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos, del que dependen estas ayudas y cuyo objetivo es acelerar las inversiones necesarias para mejorar la gestión de los residuos en España y garantizar el cumplimiento de los nuevos objetivos comunitarios en materia de gestión de residuos.

Por Acuerdo del Consejo de Ministros de 23 de marzo de 2021 se autoriza la propuesta de distribución territorial para la ejecución de créditos presupuestarios para su sometimiento a la Conferencia Sectorial de Medio Ambiente, correspondientes a los fondos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

En la sesión de la Conferencia Sectorial de Medio Ambiente celebrada en fecha 14 de abril de 2021, ha sido adoptado el Acuerdo por el que se aprueban los criterios de reparto y la distribución territorial de créditos relativos al Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos, Programa de Economía Circular y Plan de impulso al medio ambiente PIMA-Residuos. En dicho Acuerdo se asignan a la Comunitat Valenciana los fondos para la ejecución del Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos código 23.050.450F.755. La distribución específica por líneas se realizó el 8 de julio de 2021 en el Acuerdo de la Comisión de Coordinación en Materia de Residuos relativo a las solicitudes de las comunidades autónomas de desvío de los porcentajes establecidos para las líneas de financiación recogidas en las bases reguladoras sobre residuos, aprobadas en conferencia sectorial de 14 de abril de 2021.

En el Acuerdo de 14 de abril de 2021 citado se establece que las comunidades autónomas deberán aprobar las bases de las convocatorias autonómicas de concesión de estas ayudas de una vez o en más de una convocatoria. En este sentido, el Acuerdo define cuatro líneas de actuación objeto de financiación y en esta resolución se desarrollan las condiciones de gestión de la línea 1 denominada: «Implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente biorresiduos, y mejora de las existentes», para la que se han adjudicado a la Comunitat Valenciana en la Comisión de Coordinación en Materia de Residuos de 8 de julio de 2021 la cantidad de 20.832.580 €.

Se establece asimismo en el Acuerdo que «las comunidades autónomas deberán realizar la adjudicación de las mismas en el plazo máximo de quince meses a contar desde la aprobación de la distribución de los créditos por la Conferencia Sectorial de Medio Ambiente».

Entre las medidas incluidas en el Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos, se incluye la implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente de biorresiduos, con el objetivo de fomentar las primeras opciones de la jerarquía de residuos y reducir el depósito en vertedero. Se reducen así las emisiones de gases de efecto invernadero y se contribuye a la lucha contra el cambio climático. También se contribuye al alargamiento de la vida útil de algunos productos y al incremento de la disponibilidad de materias primas secundarias para los procesos industriales, reduciendo el consumo de materias primas vírgenes, en definitiva, a hacer un uso más eficiente de los recursos disponibles. A los beneficios obtenidos desde el punto de vista de gestión de residuos, de uso eficiente de recursos y de la política de lucha contra el cambio climático, se suman los asociados a la generación de empleo como consecuencia de la promoción de actividades de recogida, preparación para la reutilización y reciclado.

La Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunitat Valenciana establece en su capítulo II las competencias de las entidades locales en la gestión de los residuos urbanos indicando que corresponde a los municipios la prestación de los servicios públicos de recogida, transporte, valorización y eliminación de los residuos urbanos o municipales en la forma que establezcan sus respectivas ordenanzas y de acuerdo con los objetivos marcados en los instrumentos de planificación. Asimismo, se establece que los municipios gestionarán los servicios de recogida transporte, valorización y eliminación en materia de residuos urbanos o municipales, por sí mismos o mediante agrupaciones, mancomunidades o cualquier otra modalidad prevista en la legislación local.

Els projectes del Pla de suport a la implementació de la normativa de residus es financen amb càrrec als fons Next Generation EU del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, per la qual cosa els són aplicables les especialitats que preveu l'article 44 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència i el Règim de gestió econòmica financera dels fons vinculats al Mecanisme de Recuperació i Resiliència i al React-EU regulat en la secció segona del capítol VI del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

Respecte a l'etiquetatge verd i digital, les inversions recollides en aquest decret estan incardinades en l'annex VI del Reglament UE 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, amb camp d'intervenció 042, «Gestió de residus domèstics», que recull les mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge, per la qual cosa aquesta resolució d'ajudes contribueix al 100 % a l'objectiu mediambiental i no té contribució a l'etiquetatge digital.

La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, en el programa pressupostari 442.99, «MRR. Emergència climàtica i transició ecològica», detalla en la línia S8828000, amb denominació «Implantació de noves recollides separades, especialment bioresidus, olis, tèxtils, compostatge comunitari i millora de les existents», que els beneficiaris previstos seran: ajuntaments de la Comunitat Valenciana o entitats supramunicipals (consorcis de residus, mancomunitats, diputacions provincials o entitats metropolitanas) amb la competència delegada, encomanada o conveniada.

Les entitats beneficiàries determinades en aquesta resolució són concordes a les previstes en la línia S8828000 dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Aquesta resolució s'acull al Pla de mesures antifrau amb el contingut de requeriments mínims de l'article 6.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

D'acord amb el que estableix l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, s'habilita la possibilitat de dictar les bases reguladores i la convocatòria mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent.

Per tot això, fent ús de les atribucions conferides per l'esmentat article 23 del Decret llei 6/2021, així com les competències que estableix l'article 10 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les atribucions d'aquestes, previ informe de l'Advocacia de la Generalitat i de la Intervenció Delegada, resolc:

Primer. Aprobació de bases reguladores

Aprovar les bases reguladores de les ajudes per a la implantació de noves recollides separades, especialment bioresidus, i la millora de les existents, que preveu el Pla de suport a la implementació de la normativa de residus finançat pel Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència.

Base primera. Objectiu

1. L'objectiu és subvencionar, mitjançant un procés de concurrència competitiva, l'execució de projectes per a implantar noves recollides separades, especialment bioresidus, i la millora de les existents, descrits en les línies d'actuació següents, en què els requisits, els conceptes finançables i els criteris de valoració s'especifiquen en l'annex a aquesta resolució:

Línia A: projectes d'implantació, ampliació o millora de la recollida separada de bioresidus destinats a instal·lacions específiques de tractament biològic (compostatge, digestió anaeròbia o ambdues).

Los proyectos del Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos, serán financiados con cargo a los fondos NextGenerationEU del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que les serán de aplicación las especialidades previstas en el artículo 44 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y el Régimen de gestión económica financiera de los fondos vinculados al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y al React-EU regulado en la sección segunda del capítulo VI del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

Respecto al etiquetado verde y digital, las inversiones recogidas en el presente decreto están incardinadas en el anexo VI del Reglamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, con campo de intervención 042 Gestión de residuos domésticos, que recoge las medidas de prevención, minimización, separación, reutilización y reciclado, por lo que esta resolución de ayudas contribuye al 100 % al objetivo medioambiental y no tienen contribución al etiquetado digital.

La Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2022, en el programa presupuestario 442.99, MRR. emergencia climática y transición ecológica, detalla en la línea S8828000 con denominación: «Implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente biorresiduos, aceites, textiles, compostaje comunitario y mejora de las existentes», que los beneficiarios previstos serán: ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, o entidades supramunicipales (consorcios de residuos, mancomunidades, diputaciones provinciales o entidades metropolitanas) con la competencia delegada, encomendada o conveniada.

Las entidades beneficiarias determinadas en esta resolución son concordes con las previstas en la línea S8828000 de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

La presente resolución se acoge al Plan de medidas antifraude con el contenido de requerimientos mínimos del artículo 6.5 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, se habilita la posibilidad de dictar las bases reguladoras y la convocatoria mediante resolución de la persona titular de la conselleria competente.

Por todo ello, en uso de las atribuciones conferidas por el citado artículo 23 del Decreto ley 6/2021, así como las competencias que establece el artículo 10 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, previo informe de la Abogacía de la Generalitat y de la Intervenció Delegada, resuelvo:

Primero. Aprobación de bases reguladoras.

Aprobar las bases reguladoras de las ayudas para la implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente biorresiduos, y mejora de las existentes, contempladas en el Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.

Base primera. Objeto

1. El objeto es subvencionar mediante un proceso de concurrència competitiva, la ejecución de proyectos para la implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente biorresiduos, y mejora de las existentes, descritos en las siguientes líneas de actuación, cuyos requisitos, conceptos finançables y criterios de valoració, se especifican en el anexo a esta resolució:

Línea A: Proyectos de implantación, ampliación o mejora de la recogida separada de biorresiduos destinados a instalaciones específicas de tratamiento biológico (compostaje, digestión anaerobia o ambas).



Línia B: projectes de separació i reciclatge en origen de bioresidus mitjançant el compostatge domèstic i comunitari.

Línia C: projectes d'implantació o millora de la recollida separada d'oli de cuina usat, generat en l'àmbit domèstic, del comerç i serveis, per a destinar-lo a valorització, especialment per a l'obtenció de biocarburant.

Línia D: projectes d'implantació o millora de la recollida separada de la fracció de residus tèxtils dels residus municipals per a destinar-los a preparació per a reutilitzar-los o reciclar-los.

2. La concessió de les subvencions s'ha de realitzar mitjançant el procediment de concurrència competitiva al qual es refereixen l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base segona. Entitats beneficiàries i requisits

1. Són beneficiaris d'aquestes ajudes els municipis o altres entitats locals, com ara mancomunitats, diputacions, entitats metropolitanes i els consorcis constituïts per aquestes entitats locals, que tinguen assumida la competència de prestar els serveis de recollida de residus a la Comunitat Valenciana i que presenten projectes sobre els serveis de la seua competència. No poden concórrer en la convocatòria de manera simultània i per a les mateixes actuacions els ens locals de manera individual i, alhora, a través d'un ens supramunicipal.

2. Per a accedir a la condició de beneficiàries, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) No haver incorregut en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei general de subvencions).

b) Disposar de capacitat econòmica, financera i operativa suficient per a garantir l'execució de l'operació proposada conforme a la declaració responsable que s'exigeix en el punt 1.3.2. del -apartat quart. Documentació necessària- inclòs en el resolc -segon. Convocatòria de l'ajudes-.

c) Acreditar, si és el cas, estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

Base tercera. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici de les obligacions previstes, amb caràcter general, en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats beneficiàries queden subjectes a les obligacions següents de caràcter general:

a) Han de proposar i executar els projectes que es corresponguen amb les línies d'actuació indicades i que complisquen els requisits i condicions que s'estableixen en aquesta, la qual cosa implica complir la finalitat i realitzar l'actuació seleccionada en els termes i condicions establits en la resolució de selecció dels projectes.

b) Justificar, dins del termini i en la forma escaient, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com l'aplicació efectiva dels fons a la finalitat per a la qual es van aprovar.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, per a la qual cosa hi han d'aportar tota la informació que es requereisca en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta informació s'ha de comunicar tan bon punt es conega i, en tot cas, prèviament a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix, s'ha de comunicar qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

e) Portar un sistema de comptabilitat separat o amb un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'actuació subvencionada.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

Línia B: Proyectos de separación y reciclado en origen de biorresiduos mediante su compostaje domèstico y comunitario.

Línia C: Proyectos de implantación o mejora de la recogida separada de aceite de cocina usado, generado en el ámbito domèstico, del comercio y servicios, para destinarlo a valorización, especialmente para la obtención de biocarburante.

Línia D: Proyectos de implantación o mejora de la recogida separada de la fracción de residuos textiles de los residuos municipales para destinarlos a preparación para la reutilización o reciclado.

2. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refiere el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Base segunda. Entidades beneficiarias y requisitos

1. Serán beneficiarios de estas ayudas los municipios u otras entidades locales, tales como mancomunidades, diputaciones, entidades metropolitanas y los consorcios constituídos por dichas entidades locales, que tengan asumida la competencia de prestar los servicios de recogida de residuos en la Comunitat Valenciana y que presenten proyectos sobre los servicios de su competencia. No pueden concurrir en la convocatoria de forma simultánea y para las mismas actuaciones los entes locales de forma individual y, a la vez, a través de un ente supramunicipal.

2. Para acceder a la condición de beneficiarias, las entidades solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante Ley general de subvenciones.

b) Disponer de capacidad económica, financiera y operativa suficiente para garantizar la ejecución de la operación propuesta conforme a la declaración responsable que se exige en el punto 1.3.2. del -apartado cuarto. Documentación necesaria- incluido en el resuelto -segundo. Convocatoria de la ayudas-.

c) Acreditación en su caso de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.

Base tercera. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las obligaciones previstas con carácter general en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, las entidades beneficiarias quedan sujetas a las siguientes obligaciones de carácter general:

a) Deberán proponer y ejecutar los proyectos que se correspondan con las líneas de actuación indicadas y que cumplan los requisitos y condiciones que se establecen en esta resolución, lo que implicará cumplir la finalidad y realizar la actuación seleccionada en los términos y condiciones establecidos en la resolución de selección de los proyectos.

b) Justificar, en tiempo y forma, ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron aprobados.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Asimismo, se comunicará cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Llevar un sistema de contabilidad separado o con un código contable adecuado para todas las transacciones relativas a la actuación subvencionada.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.



g) Conservar els documents justificatius i altra documentació concernent al finançament, en format electrònic, durant un període de 5 anys a partir de l'operació. Aquest període és de 3 anys si el finançament no supera 60.000,00 €.

h) Les beneficiàries han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en virtut de l'article 18.4 de la Llei general de subvencions. En qualsevol acció de promoció i divulgació relacionada amb l'objecte d'aquestes ajudes s'han de fer constar expressament el cofinançament de la Generalitat Valenciana i l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indique «Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU», d'acord amb l'article 34, apartat 2, del Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. Podeu obtenir més informació en aquest enllaç: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

i) Destinar les inversions subvencionades a l'objectiu concret per al qual es van concedir durant un període mínim de cinc anys.

j) Proporcionar la informació necessària mitjançant el procediment i el format previstos en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, així com en l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, publicades en el BOE de 30 de setembre de 2021, relatives al Pla de recuperació, transformació i resiliència (d'ara en avant, PRTR) durant tota la vigència d'aquest.

k) Subministrar informació sobre la perceptora final dels fons si no és la mateixa, així com la informació corresponent a contractistes i subcontractistes, conforme al que preveu l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. En concret, les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents en relació amb la identificació de les persones contractistes i subcontractistes omplint els models disponibles en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106:

k.1. NIF de la persona contractista o subcontractista.

k.2. Nom o raó social.

k.3. Domicili fiscal de la persona contractista i, si és el cas, subcontractista.

k.4. Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a complir el que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Model annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, segons el model que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

k.5. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR i que pugen afectar l'àmbit objecte de gestió. Model annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; s'ha preparat un formulari adequat a aquest model i que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

k.6. Les persones contractistes han d'acreditar la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació. Aquests documents s'han de presentar amb la justificació necessària per al pagament.

l) Declarar el compromís de compliment dels principis transversals establits en el PRTR, adoptant les mesures necessàries per a previndre i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès que pugen afectar l'àmbit objecte de gestió (model annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, disponible en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106). Aquest compromís l'han d'assumir les persones o entitats beneficiàries de les ajudes i les encarregades de la realització o el subministrament, incloent-hi els subcontractistes.

m) Les entitats beneficiàries han d'assumir que, segons la Comissió Europea, la venda i l'adquisició d'actius, béns i serveis (o altres transaccions comparables) s'han de realitzar mitjançant licitacions competitives, transparents, no discriminatòries i incondicionals. Si la venda i l'adquisició d'actius, béns i serveis (o altres transaccions comparables) es fa seguint un procediment de licitació competitiu, transparent, no discriminatori i incondicional que s'ajuste als principis del Tractat de

g) Conservar los documentos justificativos y demás documentación concerniente a la financiación, en formato electrónico, durante un periodo de 5 años a partir de la operación, este periodo será de 3 años si la financiación no supera 60.000,00 €.

h) Las beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en virtud del artículo 18.4 de la Ley general de subvenciones. En cualquier acción de promoción y divulgación relacionada con el objeto de estas ayudas se hará constar expresamente la cofinanciación de la Generalitat Valenciana y el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU», de acuerdo con el artículo 34, apartado 2, del Reglamento 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021. Se puede obtener más información pulsando en este enlace: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

i) Destinar las inversiones subvencionadas al fin concreto para el que fue concedida durante un periodo mínimo de cinco años.

j) Proporcionar la información necesaria mediante el procedimiento y formato previstos en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, así como en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, publicadas en el BOE de 30 de septiembre de 2021, relativas al Plan de recuperación, transformación y resiliencia (en adelante PRTR) durante toda su vigencia.

k) Suministrar información sobre la perceptora final de los fondos si no es la misma, así como también la información correspondiente a contratistas y subcontratistas, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre. En concreto, las entidades beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones en relación con la identificación de las personas contratistas y subcontratistas cumplimentando los modelos disponibles en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106:

k.1. NIF de la persona contratista o subcontratista.

k.2. Nombre o razón social.

k.3. Domicilio fiscal de la persona contratista y, en su caso subcontratista.

k.4. Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Modelo anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, según modelo que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

k.5. Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión. Modelo anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, se ha preparado un formulario adecuado a este modelo y que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

k.6. Las personas contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación. Estos documentos se presentarán con la justificación necesaria para el pago.

l) Declarar el compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Modelo anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, disponible en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106). Este compromiso lo deben asumir las personas o entidades beneficiarias de las ayudas y las encargadas de su realización o suministro incluyendo a sus subcontratistas.

m) Las entidades beneficiarias deben asumir que, según la Comisión Europea, la venta y adquisición de activos, bienes y servicios (u otras transacciones comparables) se han de realizar mediante licitaciones competitivas, transparentes, no discriminatorias e incondicionales. Si la venta y adquisición de activos, bienes y servicios (u otras transacciones comparables) se realiza siguiendo un procedimiento de licitación competitivo, transparente, no discriminatorio e incondicional que se ajuste

funcionament de la Unió Europea i a la legislació vigent sobre contractació pública, es pot suposar que aquestes transaccions s'ajusten a les condicions de mercat, sempre que s'hagen utilitzat els criteris adequats per a seleccionar el comprador o el venedor.

n) Les entitats beneficiàries han de respectar en tot cas la normativa sectorial aplicable (Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana, i la seua normativa de desenvolupament, així com la normativa de contractació pública, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic). En concret, l'actuació dels consorcis ha de fer-se en el marc del que disposen els plans zonals de residus, el desenvolupament dels quals la llei prescriu que es realitze mitjançant els projectes de gestió previstos en la llei 10/2000 esmentada.

Base quarta. Requisits dels projectes i conceptes que es poden finançar

1. Els projectes d'execució de les línies d'actuació A, B, C i D, a què es refereix la base primera, han de reunir els requisits i els conceptes finançables que figuren en l'annex a aquesta resolució.

2. Els projectes objecte de finançament poden haver-se iniciat des de l'1 de març de 2020 i el termini per a executar-los s'estableix en la resolució de concessió, i el termini màxim de finalització és el 30 de juny de 2025. S'entén com a projecte iniciat el projecte en el qual s'ha començat la implantació de les recollides separades.

3. Els projectes finançables no poden implicar l'ampliació de la vida útil de les instal·lacions ni l'increment de la capacitat global de tractament de residus.

4. En les actuacions sotmeses a aquesta convocatòria s'ha de complir el principi DNSH (*do not significant harm*), amb l'objectiu que cap de les mesures del pla pugua causar mal al medi ambient, per a cap dels 6 objectius mediambientals considerats en el Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles (Reglament de taxonomia). Desenvolupat en el document 2021/C 58/01, Guia tècnica sobre aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

5. Les despeses per a les quals se sol·licita l'ajuda i que es reflectiran explícitament en el projecte han de complir el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. En els projectes executats sota el PRTR, s'ha d'observar que en les activitats de comunicació relacionades amb l'acció (incloses les relacions amb els mitjans de comunicació, conferències, seminaris i material informatiu —com ara fullets, cartells, presentacions, etc.—, en format electrònic a través dels mitjans de comunicació tradicionals o de les xarxes socials), així com qualsevol infraestructura, equip, vehicle, subministrament o resultat important finançat, s'ha de mostrar el logotip oficial del pla, a més de l'emblema de la Unió Europea acompanyat del text «Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU». Es pot obtenir més informació en aquest enllaç:

<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

Base cinquena. Subcontractació

1. S'autoritza expressament la subcontractació fins al 100 % de l'activitat subvencionada en els termes i amb els límits que estableixen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del Reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. No pot concertar-se per l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el reglament de desenvolupament de la llei esmentada.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors o proveïdores, abans de la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, els presten o els subministren, o llevat que la despesa s'haja efectuat abans de la subvenció.

a los principios del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y a la legislación vigente sobre contratación pública, se puede suponer que dichas transacciones se ajustan a las condiciones de mercado, siempre y cuando se hayan utilizado los criterios adecuados para seleccionar al comprador o al vendedor.

n) Las entidades beneficiarias deberán respetar en todo caso la normativa sectorial aplicable (Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de residuos de la Comunitat Valenciana, y su normativa de desarrollo, así como la normativa de contratación pública, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público). En concreto, la actuación de los consorcios debe realizarse en el marco de lo dispuesto en los planes zonales de residuos, cuyo desarrollo la ley prescribe que se realice mediante los proyectos de gestión previstos en la citada Ley 10/2000.

Base cuarta. Requisitos de los proyectos y conceptos financiados

1. Los proyectos de ejecución de las líneas de actuación A, B, C y D, a que se refiere la base primera, deberán reunir los requisitos y los conceptos financiados que figuran en el anexo a esta resolución.

2. Los proyectos objeto de financiación podrán haberse iniciado desde el 1 de marzo de 2020 y el plazo para su ejecución se establecerá en la resolución de concesión, siendo el plazo máximo de finalización el 30 de junio de 2025. Se entenderá como proyecto iniciado aquel en el que hayan comenzado la implantación de las recogidas separadas.

3. Los proyectos financiados no podrán implicar ampliación de la vida útil de las instalaciones ni incremento de la capacidad global de tratamiento de residuos.

4. En las actuaciones sometidas a esta convocatoria se debe cumplir el principio DNSH (*do not significant harm*), al objeto que ninguna de las medidas del Plan pueda causar daño al medio ambiente, para ninguno de los 6 objetivos medioambientales considerados en el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles (Reglamento de Taxonomía). Desarrollado en el documento 2021/C 58/01, Guía técnica sobre aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

5. Los gastos para los que se solicita la ayuda y que se reflejarán explícitamente en el proyecto, serán conformes con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6. En los proyectos ejecutados bajo el PRTR, se debe observar que en las actividades de comunicación relacionadas con la acción (incluidas las relaciones con los medios de comunicación, conferencias, seminarios y material informativo — como folletos, carteles, presentaciones, etc.—, en formato electrónico a través de los medios de comunicación tradicionales o de las redes sociales), así como cualquier infraestructura, equipo, vehículo, suministro o resultado importante financiado, debe mostrar el logotipo oficial del plan, además del emblema de la Unión Europea acompañado del texto «Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU». Se puede obtener más información pulsando en este enlace: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

Base quinta. Subcontratación

1. Se autoriza expresamente la subcontratación hasta el 100 por ciento de la actividad subvencionada en los términos y con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 68 del Reglamento de desarrollo de la citada ley, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. No podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas en los supuestos establecidos en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en el reglamento de desarrollo de la citada ley.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores o proveedoras, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La documentació que acredite el procés d'elecció entre les ofertes presentades s'ha d'aportar amb la resta dels documents necessaris per a la justificació del pagament i s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, que ha de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

En tot cas, les entitats beneficiàries han d'aplicar el que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; la normativa de règim local, i el que estableix la resta de normativa aplicable.

4. L'entitat beneficiària ha d'impedir que, mitjançant aquesta mesura d'ajudes, es produïska indirectament un avantatge competitiu a empreses determinades que done lloc a una ajuda d'Estat. Així mateix, han d'assegurar-se del compliment de les normes sobre ajudes estatals dels perceptors finals dels fons finançats pel Pla de recuperació, transformació i resiliència, i la resta de legislació aplicable als processos de venda, adquisició d'actius, béns i serveis o altres transaccions comparables.

Base sisena. Finançament i quantia individual

1. Les ajudes previstes en aquestes bases reguladores es financen amb càrrec al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, Next Generation EU, i es concedeixen amb càrrec als pressupostos de la Generalitat Valenciana.

2. Per a determinar la quantia individual, la Comissió de Valoració ha de realitzar el procés següent per cada línia d'actuació:

2.a) Determinar les despeses subvencionables vàlides per a cada sol·licitud.

2.b) Determinar la puntuació de cada sol·licitud, aplicant els criteris de valoració definits en l'annex. No es requereix una puntuació mínima.

2.c) Ordenar les sol·licituds de més a menys puntuació.

2.d) Convertir els punts obtinguts segons els criteris de valoració definits en l'annex com a punts percentuals, per exemple 80 punts es transformarà en un 80 %.

2.e) Aplicar el percentatge obtingut sobre les despeses subvencionades, observant les quanties màximes individuals per a cada línia.

2.f) En cas que no hi haja crèdit suficient, l'import global s'ha de prorratejar a la baixa, de manera que es disminuiran en la mateixa quantitat totes les ajudes fins que s'ajuste al crèdit.

3. L'import individual de cada subvenció pot cobrir fins al 90 % de les despeses subvencionables assumides per l'entitat beneficiària. S'estableixen les quanties màximes individuals per a cada línia:

Línia A:	2.500.000 €
Línia B:	100.000 €
Línia C:	50.000 €
Línia D:	200.000 €

4. La concessió de les ajudes ha d'estar condicionada a la disponibilitat pressupostària i, en tot cas, fins que s'esgoti el crèdit vinculat. En el cas que no s'esgoti l'import destinat a una línia, s'habilita la possibilitat de transferir-lo a la línia en què s'haja aplicat un prorrateig major.

Base setena. Compatibilitat

1. La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, sempre que l'import, considerat aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos no supere el cost de l'actuació subvencionada.

Tot això sense perjudici del que puga establir sobre aquest tema la normativa reguladora de les altres subvencions concurrents.

2. La subvenció no és compatible amb els Projectes Clima, promoguts a través del Fons de Carboni per a una Economia Sostenible (FES-CO₂).

Base huitena. Presentació de sol·licituds

1. Es pot presentar una sol·licitud de subvenció per a cadascuna de les línies d'actuació establides en la base primera (línies A, B, C i

La documentación que acredite el proceso de elección entre las ofertas presentadas deberá aportarse junto con el resto de los documentos necesarios para la justificación del pago y se habrá realizado conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En todo caso las entidades beneficiarias aplicarán lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, en la normativa de régimen local y lo establecido en el resto de normativa aplicable.

4. La entidad beneficiaria debe impedir que, mediante la presente medida de ayudas, se produzca indirectamente una ventaja competitiva a determinadas empresas que dé lugar a una ayuda de Estado. Asimismo, deberán asegurarse del cumplimiento de las normas sobre ayudas estatales de los perceptores finales de los fondos financiados por el Plan de recuperación, transformación y resiliencia y el resto de legislación aplicable a los procesos de venta, adquisición de activos, bienes y servicios u otras transacciones comparables.

Base sexta. Financiación y cuantía individual

1. Las ayudas contempladas en las presentes bases reguladoras se financian con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, NextGenerationEU y se concederán con cargo a los Presupuestos de la Generalitat Valenciana.

2. Para determinar la cuantía individual, la comisión de valoración realizará el siguiente proceso por cada línea de actuación:

2.a) Determinar los gastos subvencionables válidos para cada solicitud.

2.b) Determinar la puntuación de cada solicitud, aplicando los criterios de valoración definidos en el anexo. No se requiere una puntuación mínima.

2.c) Ordenar las solicitudes de mayor a menor puntuación.

2.d) Convertir los puntos obtenidos según los criterios de valoración definidos en el anexo como puntos porcentuales, por ejemplo 80 puntos se transformará en un 80 %.

2.e) Aplicar el porcentaje obtenido sobre los gastos subvencionables, observando las cuantías máximas individuales para cada línea.

2.f) En el caso de que no exista crédito suficiente, el importe global se prorrateará a la baja, de forma que se disminuirán en la misma cantidad todas las ayudas hasta ajustarse al crédito.

3. El importe individual de cada subvención podrá cubrir hasta el 90 % de los gastos subvencionables asumidos por la entidad beneficiaria. Se establecen las cuantías máximas individuales para cada línea:

Línea A	2.500.000 €
Línea B	100.000 €
Línea C	50.000 €
Línea D	200.000 €

4. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, y en todo caso, hasta agotarse el crédito vinculado. En el caso de que no se agote el importe destinado a una línea, se habilita la posibilidad de transferirlo a la que se haya aplicado un prorrateo mayor.

Base séptima. Compatibilidad

1. La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente considerado o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actuación subvencionada.

Todo ello sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

2. La subvención no es compatible con los Proyectos Clima, promovidos a través del Fondo de Carbono para una Economía Sostenible (FES-CO₂).

Base octava. Presentación de solicitudes

1. Se podrá presentar una solicitud de subvención para cada una de las líneas de actuación establecidas en la base primera (Líneas: A, B, C



D). Només es pot realitzar una sol·licitud per línia d'actuació. En cas de presentar-ne més d'una, es té en compte la presentada en últim lloc. A la sol·licitud per línia l'ha d'acompanyar la documentació que estableix, en aquesta ocasió, l'apartat quart. Documentació necessària de la convocatòria d'aquesta resolució. No es poden presentar projectes de diferents línies en una mateixa sol·licitud. Per aquest motiu, cal incloure clarament la referència de la línia del projecte (A, B, C i D) en cada sol·licitud.

2. Les persones interessades que reunisquen els requisits previstos per a ser beneficiàries en les bases reguladores han de presentar les sol·licituds a través del model normalitzat que es publicarà en la seu electrònica de la Generalitat, en el termini i la forma que estableix el resolució segon d'aquesta resolució o, si escau, la convocatòria corresponent.

Base novena. Instrucció

1. La instrucció del procediment correspon a la Subdirecció General de Qualitat i Educació Ambiental, que pot realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. L'òrgan instructor ha de comprovar el compliment de les condicions i els requisits establits en aquesta resolució per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, constatant que les sol·licituds contenen tota la documentació necessària i, en el cas que la sol·licitud o la documentació adjuntada siguen insuficients, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat interessada perquè, en un termini no superior a deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. L'incompliment dels requisits que estableix aquesta resolució o la presentació fora del termini establert comporta la inadmissió de la sol·licitud, en els termes legalment establits.

4. Finalitzada la fase d'instrucció s'emetrà un informe que relacionarà les sol·licituds que compleixen els requisits establits en la base segona.

Base desena. Valoració

1. Les sol·licituds són objecte de valoració per un òrgan col·legiat que actua, en els termes que preveuen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, denominat Comissió de Valoració, que està composta per la persona titular de la Subdirecció General de Qualitat i Educació Ambiental, o persona que ostente una prefectura de servei en qui delegue, que en tindrà la presidència, i tres persones funcionàries de nivell tècnic, d'entre les adscrites a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, designades pel titular, que n'ha de designar una per a tindre la secretaria de la comissió de valoració.

2. La comissió hi ha d'aplicar els criteris de valoració definits en l'annex per a cada línia, entre les sol·licituds admeses, i confeccionar una llista per línia ordenada de més a menys puntuació per a poder determinar la quantia individual segons el procediment que indica la base sisena.

3. Conclòs el procés d'avaluació, la comissió ha d'emetre una proposta de concessió en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

Base onzena. Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de la proposta de la comissió de valoració, procedeix a elevar a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució, que ha d'expressar: la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. S'hi han d'incloure també les sol·licituds no admeses i el motiu d'inadmissió.

2. La resolució de concessió es dictarà per la persona titular de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

y D). Solo se podrá realizar una solicitud por línea de actuación, en caso de presentar más de una, se tendrá en cuenta la presentada en último lugar. A la solicitud por línea se acompañará la documentación establecida en esta ocasión en el -Apartado cuarto. Documentación necesaria de la convocatoria de la presente resolución. No se pueden presentar proyectos de diferentes líneas en una misma solicitud. Por este motivo, habrá que incluir claramente la referencia de la línea del proyecto (A, B, C y D) en cada solicitud.

2. Las personas interesadas que reúnan los requisitos previstos para ser beneficiarias en las bases reguladoras presentarán las solicitudes a través del modelo normalizado que se publicará en la sede electrónica de la Generalitat, en el plazo y la forma establecido en el resuelto segundo de esta resolución o en su caso en la correspondiente convocatoria.

Base novena. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la Subdirección General de Calidad y Educación Ambiental que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. El órgano instructor comprobará el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la presente Resolución para adquirir la condición de entidad beneficiaria, constatando que las solicitudes contienen toda la documentación necesaria y en el caso de que la solicitud o documentación adjuntada fueran insuficientes, el órgano instructor requerirá a la entidad interesada para que, en plazo no superior a diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. El incumplimiento de los requisitos establecidos en la presente resolución o la presentación fuera del plazo establecido conllevará la inadmisión de la solicitud, en los términos legalmente establecidos.

4. Finalizada la fase de instrucción se emitirá un informe relacionando las solicitudes que cumplen con los requisitos establecidos en la base segunda.

Base décima. Valoración

1. Las solicitudes serán objeto de valoración por un órgano colegiado que actuará, en los términos previstos en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, denominado comisión de valoración que estará compuesta por la persona titular de la Subdirección General de Calidad y Educación Ambiental, o persona que ostente una jefatura de servicio en quien delegue, que ostentará la presidencia, tres personas funcionarias de nivel técnico, de entre las adscritas a la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental, designadas por su titular, designando a una de ellas para ostentar la secretaria de la Comisión de Valoración.

2. La comisión aplicará los criterios de valoración definidos en el anexo para cada línea, entre las solicitudes admitidas y confeccionará un listado por línea ordenado de mayor a menor puntuación para poder determinar la cuantía individual según el procedimiento indicado en la base sexta.

3. Concluido el proceso de evaluación, la comisión emitirá una propuesta de concesión en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Base undécima. Resolución

1. El órgano instructor, a la vista de la propuesta de la comisión de valoración procederá a elevar al órgano competente para resolver, la propuesta de resolución, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Se incluirán también las solicitudes no admitidas y el motivo de inadmisión.

2. La resolución de concesión se dictará por la persona titular de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental, por delegación de la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.



3. La resolució posa fi a la via administrativa i es pot reconèixer potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada o impugnar-se directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Es delega en la persona titular de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental la resolució dels recursos de reposició que s'interposen contra la resolució de concessió.

Base dotzena. Modificació de la resolució de concessió

1. Una vegada recaiguda la resolució de concessió, la persona beneficiària pot sol·licitar la modificació del contingut, si hi ha una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció o alteració de les condicions essencials establides en la resolució. Es pot autoritzar sempre que els canvis no afecten els objectius perseguits amb l'ajuda, els aspectes fonamentals de les actuacions proposades, la valoració per la qual han sigut seleccionats, no suposen un increment de l'ajuda inicialment assignada i no es danyen drets de tercer. En el supòsit de modificació de la resolució de concessió, es pot sol·licitar la prolongació del termini per a realitzar l'activitat, sempre dins del termini màxim establert.

2. La sol·licitud s'ha de presentar com a màxim dos mesos abans que finalitze el termini per a la realització de l'actuació objecte de l'ajuda, i l'ha de resoldre l'òrgan concedent, en el termini màxim d'un mes des de la data de presentació en el registre d'entrada telemàtic de la sol·licitud de modificació. El transcurs del termini sense haver-se notificat una resolució expressa legítima els interessats per a entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

3. L'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, així com l'obtenció concurrent d'ajudes atorgades per a la mateixa finalitat i objecte per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió de les ajudes regulades per aquesta resolució.

Base tretzena. Pagament

1. El pagament de les subvencions concedides s'ha de realitzar de la manera següent:

a) Una primera bestreta de pagament del 30 % de l'import subvencionat, una vegada resolta la concessió de l'ajuda. No s'exigeix una garantia prèvia en aplicació de l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

b) La resta de l'import pendent de la subvenció s'ha d'abonar mitjançant pagaments a compte després de la presentació de la documentació justificativa determinada en la base catorzena. El primer pagament a compte s'efectua si, a més, s'ha justificat l'import corresponent al pagament anticipat. Els pagaments anticipats suposen lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

2. A la vista de la documentació presentada en l'informe justificatiu i realitzada la comprovació corresponent, l'òrgan instructor ha de certificar la part de l'actuació realment duta a terme, i especificar l'import de la subvenció abonable d'acord amb el percentatge d'ajuda atorgat.

3. No pot fer-se el pagament de les ajudes si el beneficiari no es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració i amb la Seguretat Social, o deutes per resolució de procedència de reintegrament.

4. L'import del pagament anticipat s'ha d'efectuar després de la resolució de concessió. La resta dels pagaments són sol·licitats pel beneficiari junt amb la documentació justificativa corresponent per mitjà del model i els formularis habilitats en la seua electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

Base catorzena. Justificació

1. Les entitats beneficiàries de l'ajuda per les activitats i els conceptes subvencionables d'aquesta resolució han de justificar l'execució d'aquestes en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà a la data de realització de l'actuació.

2. En el cas que les recollides de residus es realitzen mitjançant una gestió indirecta, es pot admetre com a justificació el contracte de licitació, en el qual conste l'import que es dedica a amortitzar l'equipament, junt amb la factura del pagament del cànon o bé una declaració del

3. La resolució pondrà fi a la via administrativa i la misma podrà ser recurrida potestativament en reposició ante el mismo òrgano que la hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Se delega en la persona titular de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra la resolución de concesión.

Base duodécima. Modificación de la resolución de concesión

1. Una vez recaída la resolución de concesión, la persona beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido, si existe alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o alteración de las condiciones esenciales establecidas en la resolución. Se podrá autorizar siempre que los cambios no afecten a los objetivos perseguidos con la ayuda, a los aspectos fundamentales de las actuaciones propuestas, a la valoración por la que han sido seleccionados, no supongan incremento de la ayuda inicialmente asignada y no dañe derechos de tercero. En el supuesto de modificación de la resolución de concesión, se podrá solicitar la prolongación del plazo para realizar la actividad, siempre dentro del plazo máximo establecido

2. La solicitud se presentará como máximo dos meses antes de la finalización del plazo para la realización de la actuación objeto de la ayuda, resolviéndose por el órgano concedente, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de presentación en el registro de entrada telemático de la solicitud de modificación. El transcurso del plazo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud.

3. La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, así como la obtención concurrente de ayudas otorgadas para la misma finalidad y objeto por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de las ayudas reguladas por la presente resolución.

Base decimotercera. Pago

1. El pago de las subvenciones concedidas se realizará:

a) Un primer anticipo de pago del 30 % del importe subvencionado, una vez resuelta la concesión de la ayuda. No se exigirá garantía previa en aplicación del artículo 171.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

b) El resto del importe pendiente de la subvención, se abonará mediante pagos a cuenta tras la presentación de la documentación justificativa determinada en la base decimocuarta. El primer pago a cuenta se efectuará si, además, se ha justificado el importe correspondiente al pago anticipado. Los pagos anticipados supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

2. A la vista de la documentación presentada en el informe justificativo y realizada la correspondiente comprobación, el órgano instructor certificará la parte de la actuación realmente llevada a cabo, especificando el montante de la subvención abonable de acuerdo con el porcentaje de ayuda otorgado.

3. No podrá realizarse el pago de las ayudas en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración y con la Seguridad Social o mantenga deudas por resolución de procedencia de reintegro.

4. El importe del pago anticipado se efectuará tras dictarse la resolución de concesión. El resto de los pagos serán solicitados por el beneficiario junto con la documentación justificativa correspondiente por medio del modelo y formularios habilitados en la Sede Electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

Base decimocuarta. Justificación

1. Las entidades beneficiarias de la ayuda por las actividades y conceptos subvencionables de esta resolución deberán justificar la ejecución de estas en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de realización de la actuación.

2. En el caso de que las recogidas de residuos se realicen mediante gestión indirecta, se podrá admitir como justificación el contrato de licitación, en el que conste el importe que se dedica a la amortización del equipamiento, junto con la factura del pago del canon o bien una



concessionari en què se certifique l'import del cànon mensual que s'ha dedicat a l'amortització de l'equipament.

3. Entre la documentació justificativa s'inclou una estimació de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle evitades i de les tones de residus que contribueixen al compliment dels objectius en aquesta matèria.

4. En el cas que l'import de la subvenció concedida siga inferior a 60.000 €, la documentació justificativa consisteix en un compte justificatiu certificat per la persona que exercisca la secretaria o la persona funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional adscrita a l'entitat beneficiària, en què s'acredite que el contingut correspon de manera indubtable a l'activitat subvencionada i que les despeses resulten estrictament necessàries i han sigut efectivament pagades, i ha d'incloure:

4.a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les actuacions realitzades i dels resultats obtinguts per a aconseguir els objectius, que detalle l'import sol·licitat, atorgat i gastat i l'import total.

4.b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import d'aquestes, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament i les desviacions esdevingudes sobre el pressupost estimat. Els documents de facturació indicats han de complir el que prescriu el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament mitjançant el qual es regulen les obligacions de facturació.

4.c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

4.d) Conformitat que s'han complit, quan ha sigut el cas, els apartats 3 i 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'apartat 3 es correspon amb el que indica la base cinquena, punt 3. L'apartat 4 recull regles en el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.

4.e) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

4.f) Justificació fotogràfica i, si és el cas, documental de la utilització de l'emblema del Pla de recuperació, transformació i resiliència i de la Unió Europea segons les especificacions indicades en la base quarta, apartat 6.

5. En el cas que la subvenció siga igual o superior a 60.000 € la documentació justificativa s'ha d'ajustar al que indica l'article 72 o 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. En cas de no presentar inicialment els documents relacionats amb l'aportació de dades de terceres persones per no estar adjudicat el contracte o determinada la subcontractació, així com els formularis d'absència de conflicte d'interès i compromís ètic per al personal participant en la gestió que inicialment no estava determinat, s'han de presentar inexcusablement amb la justificació.

7. La justificació s'ha de presentar de manera telemàtica d'acord amb el model establert en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

8. Les beneficiàries han de procedir a conservar els documents justificatius i altra documentació concernent al finançament, en format electrònic, durant un període de 5 anys a partir de l'operació. Aquest període és de 3 anys si el finançament no supera els 60.000,00 €.

9. L'òrgan competent du a terme els procediments i mecanismes oportuns que reduïsquen el risc de frau, corrupció i conflictes d'interessos, de conformitat amb l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, i de l'article 129 del Reglament financer (Reglament [UE, Euratom] 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018), s'ha de comprovar l'ompliment, per part dels qui participen en el procediment, d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (model IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre).

Base quinzena. Reintegrament o pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

1. En els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'incompliment de les obligaci-

declaración del concesionario en donde se certifique el importe del canon mensual que se ha dedicado a la amortización del equipamiento.

3. Entre la documentación justificativa se incluirá una estimación de las emisiones de gases de efecto invernadero evitadas y de las toneladas de residuos que contribuirán al cumplimiento de los objetivos en esta materia.

4. En el caso de que el importe de la subvención concedida sea inferior a 60.000 €, la documentación justificativa consistirá en una cuenta justificativa certificada por la persona que ostente la secretaria o persona funcionaria de la Administración Local con habilitación de carácter nacional adscrita a la entidad beneficiaria, donde se acredite que su contenido se corresponde de manera indubitada a la actividad subvencionada, y que los gastos resultan estrictamente necesarios y han sido efectivamente pagados e incluirá:

4.a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actuaciones realizadas y de los resultados obtenidos para alcanzar los objetivos, detallando el importe solicitado, otorgado y gastado e importe total.

4.b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago y las desviaciones acaecidas sobre el presupuesto estimado. Los documentos de facturación referenciados serán conformes con lo prescrito en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

4.c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

4.d) Conformidad de que se han cumplido en su caso los apartados 3 y 4 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. El apartado 3 se corresponde con lo indicado en la base quinta, punto 3. El apartado 4 recoge reglas en el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables.

4.e) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

4.f) Justificación fotogràfica y en su caso documental, de la utilización del emblema del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y de la Unió Europea según las especificaciones indicadas en la base cuarta apartado 6.

5. En el caso de que la subvención sea igual o superior a 60.000 € la documentación justificativa se ajustará a lo dictado en el artículo 72 o 74 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. En caso de no presentar inicialmente los documentos relacionados con la aportación de datos de terceras personas por no estar adjudicado el contrato o determinada la subcontratación, así como los formularios de ausencia de conflicto de interés y compromiso ético para el personal participante en la gestión que inicialmente no estaba determinado, se presentarán inexcusablemente con la justificación.

7. La justificación se presentará de forma telemática de acuerdo con el modelo establecido en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

8. Las beneficiarias deberán proceder a la conservación de los documentos justificativos y demás documentación concerniente a la financiación, en formato electrónico, durante un periodo de 5 años a partir de la operación, este periodo será de 3 años si la financiación no supera los 60.000,00 €.

9. El órgano competente llevará a cabo los procedimientos y mecanismos oportunos que reduzcan el riesgo de fraude, corrupción y conflictos de intereses, de conformidad con el artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, y del artículo 129 del Reglamento Financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18.07.2018), se comprobará la cumplimentación por parte de quienes participan en el procedimiento de una declaración de ausencia de conflicto de intereses (Modelo IV.A de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

Base decimoquinta. Reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención

1. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el incumplimiento de las



ons pot donar lloc, previ tràmit d'audiència, al reintegrament o pèrdua de dret al cobrament, total o parcial, de l'ajuda concedida, sense perjudici d'altres responsabilitats en les quals pugua incórrer-se, conforme al procediment legalment establert.

2. El reintegrament total de les quantitats percebudes o pèrdua del dret al cobrament total de l'ajuda concedida es produeix, a més, a conseqüència dels incompliments següents:

2.a) Falta de justificació de les despeses efectuades per a la realització de l'activitat.

2.b) Incompliment total de l'objectiu que justifica la concessió de la subvenció.

2.c) Falsejament de les condicions o requisits exigits, o ocultació dels que hagen sigut causa de la denegació.

2.d) Negativa, resistència o obstrucció a les actuacions de control i comprovació financera de l'Administració.

3. La justificació insuficient de les despeses o la realització parcial de l'activitat subvencionada, així com els altres incompliments d'obligacions recollides en aquesta resolució poden donar lloc a reintegraments parcials o declaracions de pèrdua del dret al cobrament parcial, respectant el principi de proporcionalitat d'acord amb la naturalesa, causes de l'incompliment i la seua incidència en l'objecte de la subvenció, així com a la intencionalitat, reiteració i reincidència. En tot cas, la valoració desfavorable o, fruit d'inspeccions o controls, la detecció provada d'incompliments en l'execució de les activitats regulades per a aquesta resolució comporta la reducció de l'ajuda.

4. Les entitats beneficiàries de les ajudes queden sotmeses al règim d'infraccions i sancions establides en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. A l'efecte d'aquestes ajudes, es poden aplicar les previsions del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, quant a reintegrament de subvencions.

Base setzena. Pla de control

1. A més del sometiment a qualsevol actuació de comprovació i control financer que corresponga a la Intervenció General, s'ha de comprovar la justificació adequada de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, així com si ha pogut haver-hi concurrència amb altres subvencions que pugua comportar la modificació de la concessió. Per a fer-ho, s'estableixen els controls següents:

a) La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida, que es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que s'ha establert a aquest efecte en aquesta resolució com a aportació preceptiva per la persona beneficiària. La mostra representativa es determina aleatòriament entre la població, en funció de les sol·licituds presentades, i supera, en tot cas, el 80 % de les sol·licituds.

b) Els controls sobre el terreny s'han d'efectuar quan se subvencionen infraestructures o elements inventariables. Si cal, l'elecció de la mostra l'ha de determinar personal expert de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, de l'àmbit adequat a les competències implicades en la subvenció.

c) El control de qualitat s'ha de realitzar una vegada finalitzat el procés sobre un 5 % de les sol·licituds aprovades i per personal alié a la gestió del procediment. S'ha de comprovar la part de l'expedient administratiu corresponent i les accions realitzades per a la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat o compliment de la finalitat. Pot recaptar-se informació addicional que permetra contextualitzar la documentació aportada en un principi i les activitats programades en funció del seu grau efectiu d'execució.

d) En tot cas, l'import mínim d'ajuda controlada arribarà, almenys, al 20 % del crèdit inicial de què dispose la línia de subvenció.

Base dessetena. Publicitat, protecció de dades i transparència

1. D'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei general de subvencions, es procedeix a registrar la convocatòria i la resolució en la Base de Dades Nacional de Subvencions i a publicar, en la pàgina web, la informació a què es refereix l'article 9 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

obligaciones podrá dar lugar, previo trámite de audiencia, al reintegro o pérdida de derecho al cobro, total o parcial, de la ayuda concedida, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pudiera incurrirse, conforme al procedimiento legalmente establecido.

2. El reintegro total de las cantidades percibidas o pérdida del derecho al cobro total de la ayuda concedida se producirá además como consecuencia de los siguientes incumplimientos:

2.a) Falta de justificación de los gastos efectuados para la realización de la actividad.

2.b) Incumplimiento total del objeto que justifica la concesión de la subvención.

2.c) Falseamiento de las condiciones o requisitos exigidos u ocultación de aquellos que hubieran sido causa de su denegación.

2.d) Negativa, resistencia u obstrucción a las actuaciones de control y comprobación financiero de la Administración.

3. La justificación insuficiente de los gastos o la realización parcial de la actividad subvencionada, así como los demás incumplimientos de obligaciones recogidas en esta resolución podrán dar lugar a reintegros parciales o declaraciones de pérdida del derecho al cobro parcial, respetando el principio de proporcionalidad de acuerdo con la naturaleza, causas del incumplimiento y su incidencia en el objeto de la subvención, así como a la intencionalidad, reiteración y reincidencia. En todo caso, la valoración desfavorable o, fruto de inspecciones o controles, la detección probada de incumplimientos en la ejecución de las actividades reguladas por la presente resolución conllevará la reducción de la ayuda.

4. Las entidades beneficiarias de las ayudas quedan sometidas al régimen de infracciones y sanciones establecidas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. A los efectos de las presentes ayudas, serán de aplicación las previsions del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, en lo relativo a reintegro de subvenciones.

Base decimosesta. Plan de control

1. Además del sometimiento a cualquier actuación de comprobación y control financiero que corresponda a la Intervención General, se comprobará la adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, así como si ha podido haber concurrència con otras subvenciones que pudiese comportar la modificación de la concesión. Para ello se establecen los siguientes controles:

a) La comprobación administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida que se realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que al efecte se ha establert en esta resolució com a aportació preceptiva per la persona beneficiària. La mostra representativa se determinarà aleatòriament entre la població, en funció de las solicitudes presentadas, superando en todo caso el 80 % de las solicitudes.

b) Los controles sobre el terreno se efectuarán cuando se subvencionen infraestructuras o elementos inventariables. Si es necesario la elección de la muestra se determinará por personal experto de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental, del ámbito adecuado a las competencias implicadas en la subvención.

c) El control de calidad se realizará una vez finalizado el proceso sobre un 5 % de las solicitudes aprobadas y por personal ajeno a la gestión del procedimiento. Se comprobará la parte del expediente administrativo correspondiente y las acciones realizadas para la comprobación material de la efectiva realización de la actividad o cumplimiento de la finalidad. Podrá recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada en un principio y las actividades programadas en función de su efectivo grado de ejecución.

d) En todo caso el importe mínimo de ayuda controlada alcanzará, al menos, el 20 % del crédito inicial que disponga la línea de subvención.

Base decimoséptima. Publicidad, protección de datos y transparencia

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, se procederá a registrar la convocatoria y su resolución en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y a publicar en la página web la información a que se refiere el artículo 9 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.



2. Es publicarà en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106 la informació referent a les ajudes, junt amb les guies i instruccions que es dicten per a sol·licitar-les i justificar-les posteriorment.

3. D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de les concessions mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, el programa, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

4. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

5. Les entitats beneficiàries d'ajudes han de complir les obligacions en matèria de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions.

Base diuitena. Requisits de notificació, comunicació o exempció

En aplicació dels articles 3.4 i 4.3 del Decret 128/2017, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'especifica que a les ajudes regulades en aquesta resolució convocatòria no se'ls aplica l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per tractar-se d'un finançament en favor dels municipis o altres entitats locals, com ara mancomunitats, diputacions, entitats metropolitanes i els consorcis constituïts per aquestes entitats locals, que tinguen assumida la competència de prestar els serveis de tractament de residus a la Comunitat Valenciana, per tant, les administracions públiques, en l'exercici de les seues competències, i no suposaran, en conseqüència, una ajuda d'estat.

Base dinovena. Marc normatiu

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, es poden aplicar especialment les disposicions següents: el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència; el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència; l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, a més de la resta de normativa aplicable.

2. Se publicará en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106 la información referente a las ayudas, junto con las guías e instrucciones que se dicten para su solicitud y posterior justificación.

3. De acuerdo con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se dará publicidad de las concesiones mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, el programa, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

4. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

5. Las entidades beneficiarias de ayudas deben cumplir con las obligaciones en materia de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en la Ley 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 26 de noviembre, general de subvenciones.

Base decimoctava. Requisitos de notificación, comunicación o exención

En aplicación de los artículos 3.4 y 4.3 del Decreto 128/2017, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se especifica que a las ayudas reguladas en la presente Resolución-convocatoria no les resulta de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por tratarse de una financiación en favor de los municipios u otras entidades locales, tales como mancomunidades, diputaciones, entidades metropolitanas y los consorcios constituidos por dichas entidades locales, que tengan asumida la competencia de prestar los servicios de tratamiento de residuos en la Comunitat Valenciana, por tanto, las administraciones públicas en el ejercicio de sus propias competencias, y no supondrán, en consecuencia, una ayuda de estado.

Base decimonovena. Marco normativo

En todo aquello que no prevén expresamente estas bases, son aplicables especialmente las disposiciones siguientes: el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; los preceptos de carácter básico de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y del Reglamento de desarrollo de la Ley mencionada, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio; el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia; el Decreto ley 6/2021 de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; el Reglamento (UE) 2021/241 del parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia; la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, además del resto de normativa aplicable.

Segon. Convocatòria de les ajudes

Apartat primer. Objecte de la convocatòria

Es convoca, en règim de concurrència competitiva, la concessió de les ajudes per a la implantació de noves recollides separades, especialment bioresidus, i la millora de les existents, previstes en el Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, codi 23.050.450F.755, finançat pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, la distribució de la qual es va aprovar per la Taula Sectorial de Medi Ambient de 14 d'abril de 2021, sotmeses als principis de publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats en aquesta resolució i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord amb les bases regulades en el resoluc primer d'aquesta resolució.

Apartat segon. Termini de presentació

Les sol·licituds d'ajuda per a cada línia d'actuació s'han de presentar en un termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i s'han de dirigir a la persona titular de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.

Apartat tercer. Procediment de presentació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, per la qual cosa han de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106, utilitzant els models normalitzats corresponents disponibles en aquesta.

2. Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant d'entitat emès per l'Autoritat de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es pot utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica admès per la seu electrònica de la Generalitat sede.gva.es/es/sede_certificados.

3. En cas que es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, s'ha de donar aquesta representació a través del Registre de representants (<https://www.accv.es/va/serveis/registre-de-representants/>). L'accés a aquest registre per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o del representant d'entitat (si és persona jurídica).

4. Les sol·licituds han de signar-se amb el certificat digital del representant de l'entitat. Així mateix, la resta de documents que s'hi adjunten, quan siga procedent, han d'estar signats electrònicament per les persones que siguen competents per a fer-ho.

5. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es poden dur a terme telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc18536.

6. En el supòsit que alguna de les persones sol·licitants presente la sol·licitud presencialment, se le requerirà perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica en els termes que preveu l'article 68.4 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data en què s'haja fet l'esmena.

7. Els requeriments individualitzats s'han d'efectuar de manera telemàtica, així com les esmenes. Les notificacions a la pluralitat de sol·licitants s'han d'efectuar mitjançant la publicació en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106. La resolució de concessió definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Apartat quart. Documentació necessària

1. En la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106 es poden obtenir els formularis i instruccions necessàries per a omplir i preparar tota la documentació que s'ha de presentar a la mateixa adreça.

En particular, es pot obtenir, entre altres, un formulari d'autocomprovació dels documents que s'han de presentar amb la sol·licitud.

Segundo. Convocatoria de las ayudas

Apartado primero. Objeto de la convocatoria

Se convoca en régimen de concurrencia competitiva, la concesión de las ayudas para implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente biorresiduos, y mejora de las existentes, contempladas en el Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos, código 23.050.450F.755, financiado por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, cuya distribución se aprobó por la Mesa Sectorial de Medio Ambiente de 14 de abril de 2021, sometidas a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en la presente resolución y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, de acuerdo con las bases reguladas en el resuelto primero de esta resolución.

Apartado segundo. Plazo de presentación

Las solicitudes de ayuda para cada línea de actuación se presentarán en un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y se dirigirán a la persona titular de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental.

Apartado tercero. Procedimiento de presentación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, las personas solicitantes están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, por lo que deberán presentar las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet sede.gva.es/proc22106, utilizando los correspondientes modelos normalizados disponibles en la misma.

2. Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, con el certificado cualificado de representante de entidad emitido por la Autoridad de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Asimismo, se podrá utilizar cualquier otro sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat sede.gva.es/es/sede_certificados.

3. Cuando se quiera tramitar un procedimiento en representación de otras personas físicas o jurídicas, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes de la ACCV <https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>. El acceso a dicho registro por parte de los representados puede realizarse utilizando un certificado cualificado de ciudadano (si es persona física) o de representante de entidad (si es persona jurídica).

4. Las solicitudes deben firmarse con el certificado digital del representante de la entidad. Asimismo, los restantes documentos que se adjunten, cuando proceda, deberán ir firmados electrónicamente por quienes sean competentes para ello.

5. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud se podrán llevar a cabo telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/es/proc18536.

6. En el supuesto de que alguna de las personas solicitantes presente su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica en los términos previstos en el artículo 68.4 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

7. Los requerimientos individualizados se efectuarán de forma telemática, así como las subsanaciones. Las notificaciones a la pluralidad de solicitantes se efectuarán mediante publicación en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106. La resolución de concesión definitiva se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Apartado cuarto. Documentación necesaria

1. En la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106 se pueden obtener los formularios e instrucciones necesarias para cumplimentar y preparar toda la documentación que se debe presentar en la misma dirección.

En particular, se puede obtener entre otros un formulario de auto-comprobación de los documentos que se deben presentar junto con la solicitud.



A cada sol·licitud per línia s'han d'annexar els documents indicats a continuació:

1.1. Certificat de la persona que tinga la secretaria de l'entitat sol·licitant acreditativa:

1.1.1. Del número d'identificació fiscal de la persona jurídica sol·licitant.

1.1.2. Del seu representant legal, que indique el mitjà pel qual es determina.

1.1.3. D'estar-se al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

1.1.4. De l'acord de l'òrgan de govern pel qual s'aprova la presentació de la sol·licitud de subvencions.

1.1.5. De la consignació pressupostària del cost de l'actuació.

1.1.6. Que l'entitat local no està incursa en alguna de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'ha dissenyat un formulari específic per a aquest objectiu, disponible en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

1.2. Memòria del projecte que identifique la línia d'actuació i les parts financeres i que, a més, s'ha d'ajustar al contingut de la memòria tècnica recollida en l'annex, signada pel representant legal.

1.3. Declaracions responsables de la persona representant legal:

La persona beneficiària o el representant legal ha de subscriure les declaracions responsables següents:

1.3.1. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

1.3.2. Disposar de capacitat econòmica, financera i operativa suficient per a garantir l'execució de l'operació proposada conforme a la declaració responsable que s'exigeix en el punt 1.3.2.- del -apartat quart. Documentació necessària- inclòs en el resolc -segon. Convocatòria de l'ajudes-.

1.3.3. Complir les obligacions per reintegrament de subvencions.

1.3.4. Que cap de les mesures del projecte pot causar mal al medi ambient, per a cap dels 6 objectius mediambientals considerats en el Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles (Reglament de taxonomia), denominat principi DNSH (*do no significant harm*).

1.3.5. Si és el cas, estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

1.4. Documents necessaris quan es reben fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència:

1.4.1. Totes les persones participants en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, incloses les que formen part d'òrgans col·legiats adjudicatàries, han d'omplir el formulari adaptat al model A de l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, segons el model que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat. En el cas que la designació siga posterior a la sol·licitud, aquest document s'ha de presentar amb la justificació.

1.4.2. Totes les persones primeres beneficiàries (les contractistes o subcontractistes també l'han d'omplir com s'indica en el punt següent), que participen en el desenvolupament d'activitats per a aconseguir l'objectiu de l'ajuda, han d'aportar les seues dades i acceptar la cessió segons les condicions que recull en el formulari adequat al model B de l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021 que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

1.4.3. Totes les persones participants com a organisme responsable/òrgan gestor/beneficiària (les contractistes o subcontractistes també l'han d'omplir com indica el punt següent) que participen en el desenvolupament d'activitats per a aconseguir l'objectiu de l'ajuda, han de manifestar el compromís ètic que recull el formulari adequat al model C de l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021 que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

1.5. Documents relacionats amb l'aportació de dades de terceres persones. En cas de no presentar aquests documents inicialment per no estar adjudicat el contracte o determinada la subcontractació, s'ha de presentar inexcusablement amb la justificació prèvia al pagament.

1.5.1. Identificació de la persona perceptora final dels fons, siga com adjudicatària d'un contracte o subcontracte que participe en el desenvolupament d'activitats per a aconseguir l'objectiu de l'ajuda,

A cada solicitud por línea se anexarán los documentos indicados a continuación:

1.1. Certificado de la persona que ostente la secretaria de la entidad solicitante acreditativa de:

1.1.1. Del número de identificación fiscal de la persona jurídica solicitante.

1.1.2. De su representante legal, indicando el medio por el que se determina.

1.1.3. Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social.

1.1.4. Del acuerdo del órgano de gobierno por el que se aprueba la presentación de la solicitud de subvenciones.

1.1.5. De la consignación presupuestaria del coste de la actuación.

1.1.6. De que la entidad local no está incursa en alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Se ha diseñado un formulario específico para este fin, disponible en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

1.2. Memoria del proyecto identificando la línea de actuación y las partidas financieras y que además se ajustará al contenido de la memoria técnica recogida en el anexo, firmada por el representante legal.

1.3. Declaraciones responsables de la persona representante legal:

La persona beneficiaria o su representante legal deberá suscribir las siguientes declaraciones responsables:

1.3.1. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

1.3.2. Disponer de capacidad económica, financiera y operativa suficiente para garantizar la ejecución de la operación propuesta conforme a la declaración responsable que se exige en el punto 1.3.2. del -apartado cuarto. Documentación necesaria- incluido en el resuelto -segundo. Convocatoria de la ayudas-.

1.3.3. Cumplir las obligaciones por reintegro de subvenciones.

1.3.4. Que ninguna de las medidas del proyecto puede causar daño al medio ambiente, para ninguno de los 6 objetivos medioambientales considerados en el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles (Reglamento de Taxonomía), denominado principio DNSH (*do no significant harm*).

1.3.5. Estar al corriente en su caso en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.

1.4. Documentos necesarios al recibir fondos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia:

1.4.1. Todas las personas participantes en el proceso de preparación y tramitación del expediente, incluidas las que formen parte de órganos colegiados adjudicatarios, cumplimentarán el formulario adaptado al modelo A del anexo IV de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, según modelo que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat. En el caso de que la designación sea posterior a la solicitud, este documento se presentará con la justificación.

1.4.2. Todas las personas primeras beneficiarias, (las contratistas o subcontratistas también lo cumplimentarán como se indica en el siguiente punto), que participen en el desarrollo de actividades para conseguir el objetivo de la ayuda, aportarán sus datos y aceptarán la cesión según las condiciones recogidas en el formulario adecuado al modelo B del anexo IV de la Orden HFP/1030/2021 que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat.

1.4.3. Todas las personas participantes como órgano responsable/órgan gestor/beneficiaria, (las contratistas o subcontratistas también lo cumplimentarán como se indica en el siguiente punto), que participen en el desarrollo de actividades para conseguir el objetivo de la ayuda, manifestarán el compromiso ético recogido en el formulario adecuado al modelo C del anexo IV de la Orden HFP/1030/2021 que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat.

1.5. Documentos relacionados con la aportación de datos de terceras personas. En caso de no presentar estos documentos inicialmente por no estar adjudicat el contrato o determinada la subcontractación, se presentará inexcusablemente con la justificación previa al pago.

1.5.1. Identificación de la persona perceptora final de los fondos, sea como adjudicataria de un contrato o subcontrato que participen en el desarrollo de actividades para conseguir el objetivo de la ayuda,

s'han d'aportar les seues dades i acceptar la cessió segons les condicions que recull en el formulari adequat al model B de l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, que estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat.

1.5.2. Totes les persones participants com les contractistes o sub-contractistes que participen en el desenvolupament d'activitats per a aconseguir l'objectiu de l'ajuda han de manifestar el compromís ètic que recull el formulari adequat al model C de l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021 que estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat.

1.5.3. Els contractistes han d'acreditar la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Apartat cinquè. Efectes jurídics de la presentació de la sol·licitud i protecció de dades de caràcter personal

1. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades que es recullen en aquesta i en la documentació que s'hi adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la presentació, la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

2. L'acreditació de la documentació relacionada s'ha d'efectuar sense perjudici del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Quan l'administració actuant consulte o recapte dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que han sigut elaborats per qualsevol altra administració, el règim aplicable ha de ser el següent:

3.a) L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.

3.b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social i les dades del Registre de representant de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV). No obstant això, si la persona interessada s'hi vol oposar, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

3.c) L'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que estableixen la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre; l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal està disponible en el Registre d'activitats de tractament publicat en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'agricultura. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

- Nom del tractament: Ajudes en matèria de qualitat ambiental.
- Identitat de la persona responsable del tractament: persona titular de la subsecretaria de la conselleria competent en matèria de medi ambient.
- Finalitat del tractament: tramitació d'ajudes en matèria de qualitat ambiental i canvi climàtic.
- Exercici del dret: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal,

aportarán sus datos y aceptarán la cesión según las condiciones recogidas en el formulario adecuado al modelo B del anexo IV de la Orden HFP/1030/2021 que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat.

1.5.2 Todas las personas participantes como las contratistas o sub-contractistas que participen en el desarrollo de actividades para conseguir el objetivo de la ayuda manifestarán el compromiso ético recogido en el formulario adecuado al modelo C del anexo IV de la Orden HFP/1030/2021 que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat.

1.5.3 Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

Apartado quinto. Efectos jurídicos de la presentación de la solicitud y protección de datos de carácter personal

1. Mediante la presentación de la solicitud, la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

2. La acreditación de la documentación relacionada se efectuará sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Cuando la Administración actuante consulte o recabe datos o documentos en el ámbito de los fines de la convocatoria que estén en su poder o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, el régimen aplicable será el siguiente:

3.a) El órgano gestor del procedimiento deberá estar autorizado por la persona interesada para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y los datos de identidad fiscal ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. En caso contrario, la persona interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

3.b) El órgano gestor del procedimiento tiene potestad para consultar los datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social y los datos del Registro de Representante de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV). No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

3.c) El órgano gestor podrá verificar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

5. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la conselleria competente en materia de agricultura. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

- Nombre del tratamiento: Ayudas en materia de calidad ambiental.
- Identidad de la persona responsable del tratamiento: persona titular de la subsecretaria de la conselleria competente en materia de medio ambiente.
- Finalidad del tratamiento: tramitación de ayudas en materia de calidad ambiental y cambio climático.
- Ejercicio del derecho: las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter



així com sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'aquestes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'adreça d'Internet següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

– Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'adreça d'Internet següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

– Es pot obtindre informació més detallada en l'adreça d'Internet següent <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

6. Quan la persona sol·licitant, o el representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, sense perjudici que tinga l'obligació d'omplir l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, té l'obligació d'informar-los dels extrems següents:

– La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'aquestes. Si aquesta consulta necessita una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals cal consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal ha d'haver recaptat aquesta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Apartat sisé. Termini màxim de resolució i notificacions

1. El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. El venciment del termini sense haver-se notificat una resolució expressa legitima els interessats a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

2. Totes les notificacions s'han d'efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les notificacions individualitzades s'han de realitzar mitjançant una notificació telemàtica.

4. Les notificacions destinades a la pluralitat de sol·licitants s'han de publicar en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

5. La resolució definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Apartat seté. Règim econòmic

1. Els crèdits pressupostaris provenen de la incorporació per romanent de l'exercici 2021 amb la identificació 12.99.99.442.99.VII.S8828 i de la línia pressupostària S8828000 del Programa 442.99 dels pressupostos de la Generalitat per a 2022.

2. L'import global màxim per a aquesta convocatòria és de 20.832.580,00 €, i corresponen a cada línia d'actuació les quantitats en euros següents:

Línia A:	18.032.580.00
Línia B:	1.000.000.00
Línia C:	500.000.00
Línia D:	1.300.000.00
Total:	20.832.580.00

3. La dotació d'aquesta convocatòria pot incrementar-se si concorre algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la

personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc19970.

– Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc22094, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

– Se puede obtener información más detallada en la siguiente dirección de internet <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>

6. Cuando la persona solicitante o, su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, sin perjuicio de que tenga la obligación de cumplimentar el anexo IV de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Apartado sexto. Plazo máximo de resolución y notificaciones

1. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses desde la publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud.

2. Todas las notificaciones se efectuarán por medios electrónicos de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las notificaciones individualizadas se realizarán mediante notificación telemática.

4. Las notificaciones destinadas a la pluralidad de solicitantes se publicarán en la en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

5. La Resolución definitiva se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Apartado séptimo. Régimen económico

1. Los créditos presupuestarios provienen de la incorporación por remanente del ejercicio 2021 con la identificación 12.99.99.442.99.VII.S8828 y de la línea presupuestaria S8828000 del programa 442.99 de los presupuestos de la Generalitat para 2022.

2. El Importe global máximo para esta convocatoria será de 20.832.580,00 €, correspondiendo inicialmente a cada línea de actuación las siguientes cantidades en euros:

Línea A	18.032.580,00
Línea B	1.000.000,00
Línea C	500.000,00
Línea D	1.300.000,00
Total	20.832.580,00

3. La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concorre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento quedará

declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten que es dicten resolucions de concessió complementàries per a les sol·licituds que, complint tots els requisits, s'haja reduït el percentatge de l'ajuda per limitacions pressupostàries.

5. La publicació a què fan referència els apartats anteriors no implica l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Tercer. Modificació del Pla estratègic de subvencions

Apartat primer. Objecte

Es modifica el Pla estratègic de subvencions 2021-2023 de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica i els seus organismes públics, per al període 2021-2023, aprovat per Resolució de 16 de juny de 2021, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per a incloure el programa: 442.99, MRR. Emergència climàtica i transició ecològica, amb la següent línia de subvenció S8828000.

Apartat segon. Contingut de la modificació

A) Objectius estratègics, objectius operatius i línies d'actuació:

Objectiu estratègic 1: Control integral en la gestió de residus.

Objectiu operatiu: Prevenir la producció de residus i, si és el cas, potenciar la recollida selectiva i la valorització.

Garantir la correcta gestió dels residus mitjançant la implantació de les infraestructures previstes en els plans zonals i altres sistemes de planejament.

Línia d'actuació: S8828000: Implantació de noves arplegues separades, especialment biorresidus, olis, tèxtils, compostatge comunitari i millora de les existents.

B) Línia de subvenció vinculada:

Línia de subvenció: S8828000 : Implantació de noves arplegues separades, especialment biorresidus, olis, tèxtils, compostatge comunitari i millora de les existents.

1. Objectius que es pretenen: Garantir la correcta gestió dels residus mitjançant la implantació de les infraestructures previstes en els plans zonals i altres sistemes de planejament

2. Termini necessari per a la consecució: 47 mesos.

3. Beneficiaris previstos: ajuntaments de la Comunitat Valenciana, o entitats supramunicipals (consorcis de residus, mancomunitats, diputacions provincials o entitats metropolitanes) amb la competència delegada, encomanada o conveniada.

4. Capítol de despesa: VII, Transferències de capital.

5. Costos previsibles i fonts de finançament:

	2022	2023
Finançament propi		
Finançament estatal	20.832.580,00	
Finançament de la UE		
Total	20.832.580,00	

6. Procediment de concessió: concurrència competitiva.

7. Indicadors de seguiment i sistema d'avaluació: Projectes subvencionables tramitats respecte als projectes sol·licitats. Valor de les inversions sol·licitades respecte als fons disponibles.

8. Normativa reguladora: resolució conjunta de bases i de convocatòria.

Aquesta resolució es publicarà i farà efecte des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 8 i 46.1

condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En aplicació del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible posibilitarán que se dicten resoluciones de concesión complementarias para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, se haya reducido el porcentaje de la ayuda por limitaciones presupuestarias.

5. La publicidad a que hacen referencia los apartados anteriores no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Tercero. Modificación del plan estratégico de subvenciones

Apartado primero. Objeto

Se modifica el Plan estratégico de subvenciones 2021-2023 de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica y sus organismos públicos, para el periodo 2021-2023, aprobado por Resolución de 16 de junio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, para incluir el programa: 442.99 MRR. Emergencia climática y transición ecológica con la siguiente línea de subvención S8828000.

Apartado segundo. Contenido de la modificación

A) Objetivos estratégicos, objetivos operativos y líneas de actuación:

Objetivo estratégico 1: Control integral en la gestión de residuos.

Objetivo operativo: Prevenir la producción de residuos y, si es el caso, potenciar la recogida selectiva y la valorización.

Garantizar la correcta gestión de los residuos mediante la implantación de las infraestructuras previstas en los planes zonales y otros sistemas de planeamiento.

Línea de actuación: S8828000: Implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente biorresiduos, aceites, textiles, compostaje comunitario y mejora de las existentes.

B) Línea de subvención vinculada:

Línea de subvención: S8828000: Implantación de nuevas recogidas separadas, especialmente biorresiduos, aceites, textiles, compostaje comunitario y mejora de las existentes.

1. Objetivos que se pretenden: Garantizar la correcta gestión de los residuos mediante la implantación de las infraestructuras previstas en los planes zonales y otros sistemas de planeamiento

2. Plazo necesario para la consecució: 47 meses.

3. Beneficiarios previstos: ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, o entidades supramunicipales (consorcios de residuos, mancomunidades, diputaciones provinciales o entidades metropolitanas) con la competencia delegada, encomendada o conveniada.

4. Capítulo de gasto: VII, Transferencias de capital.

5. Costes previsibles y fuentes de financiación:

	2022	2023
Financiación propia		
Financiación estatal	20.832.580,00	
Financiación de la UE		
TOTAL	20.832.580,00	

6. Procedimiento de concesión: concurrència competitiva.

7. Indicadores de seguimiento y sistema de evaluación: proyectos subvencionables tramitados respecto a los proyectos solicitados. Valor de las inversiones solicitadas respecto a los fondos disponibles.

8. Normativa reguladora: resolución conjunta de bases y de convocatoria.

La presente resolución se publicará y surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los

de la Llei 29/1998, 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, no es pot simultaniejar la interposició del recurs de reposició amb el contenciós administratiu.

València, 5 de maig de 2022.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

ANNEX

*Requisits, conceptes finançables,
contingut de la memòria tècnica i criteris de valoració*

Línia A: projectes d'implantació, ampliació o millora de la recollida separada de bioresidus destinats a instal·lacions específiques de tractament biològic (compostatge, digestió anaeròbia o ambdues)

A.1. *Requisits*

A.1.1. Els projectes finançables en aquesta línia han d'incloure una descripció detallada i l'abast del projecte. En particular, s'han de destinar els bioresidus recollits separatament a una instal·lació de tractament biològic autoritzada, i és necessari assegurar que aquests bioresidus no es mesclen amb residus diferents dels permesos com a matèria primera per a l'elaboració de compost (CMC 3) o digestat (CMC 5) en l'annex II del Reglament (UE) 2019/1009, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juny de 2019, pel qual s'estableixen disposicions relatives a la posada a disposició en el mercat dels productes fertilitzants UE.

A.1.2. En el cas que la instal·lació de destinació dels bioresidus recollits separatament no estiga encara en funcionament per ser una instal·lació nova, es pot finançar el projecte de recollida separada de bioresidus sempre que el projecte de tractament biològic de destinació estiga en tramitació i dispose d'una línia independent per al tractament dels bioresidus recollits separatament i que només tracten conjuntament amb els bioresidus, els residus permesos com a matèria primera per a l'elaboració de compost (CMC 3) o digestat (CMC 5) en l'annex II del Reglament (UE) 2019/1009.

A.1.3. Els projectes han d'incloure actuacions de formació, informació i sensibilització a la població atesa pel projecte, detallades convenientment.

A.2. *Contingut de la memòria tècnica*

A.2.1. Àmbit d'actuació del projecte, identificant municipi/s o zonificació concreta afectada.

A.2.2. Un resum del projecte i les quantitats totals sol·licitades. En cas de presentar diversos conceptes que es poden finançar dins de la mateixa línia, s'han d'identificar clarament en el resum i en l'índex, incloent-hi la informació definida en els punts següents per a cada un d'aquests quan siga necessària.

A.2.3. Si és el cas, declaració responsable que en l'àmbit d'actuació no existia la recollida separada de bioresidus prèviament a l'1 de març de 2020.

A.2.4. Població censada en l'àmbit geogràfic competencial de la sol·licitant en data 1 de gener de 2020 segons les dades indicades per l'Institut Nacional d'Estadística. Es pot obtenir més informació en aquest enllaç: <https://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=517&capsel=525>

A.2.5. Població prevista que serà atesa pel projecte.

A.2.6. Una descripció estructurada del projecte, la finalitat i la justificació tècnica de la seua necessitat, que ha de complir els requisits que estableix l'apartat anterior d'aquest annex.

A.2.7. Cronograma previst que detalle les activitats que cal realitzar i la identificació de les principals fites i objectius previstos, així com els indicadors corresponents.

A.2.8. Pressupost d'execució, si és el cas, que indique el cost total previst, amb desglossament per conceptes de despesa.

artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, no podrá simultanearse la interposición del recurso de reposición con el contencioso-administrativo.

València, 5 de mayo de 2022.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.

ANEXO

*Requisitos, conceptos financiables,
contenido de la memoria técnica y criterios de valoración*

Línea A: Proyectos de implantación, ampliación o mejora de la recogida separada de biorresiduos destinados a instalaciones específicas de tratamiento biológico (compostaje, digestión anaerobia o ambas)

A.1. *Requisitos*

A.1.1. Los proyectos financiables en esta línea deberán incluir una descripción detallada y el alcance del proyecto. En particular, se deberán destinar los biorresiduos recogidos separatamente a una instalación de tratamiento biológico autorizada, siendo necesario asegurar que estos biorresiduos no se mezclan con residuos distintos a los permitidos como materia prima para la elaboración de Compost (CMC 3) o Digestato (CMC 5) en el anexo II del Reglamento (UE) 2019/1009 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de junio de 2019, por el que se establecen disposiciones relativas a la puesta a disposición en el mercado de los productos fertilizantes UE.

A.1.2. En el caso de que la instalación de destino de los biorresiduos recogidos separatamente no esté aún en funcionamiento por ser una instalación nueva, se podrá financiar el proyecto de recogida separada de biorresiduos siempre que el proyecto de tratamiento biológico de destino esté en tramitación y disponga de una línea independiente para el tratamiento de los biorresiduos recogidos separatamente y que sólo traten conjuntamente con los biorresiduos, aquellos residuos permitidos como materia prima para la elaboración de Compost (CMC 3) o Digestato (CMC 5) en el anexo II del Reglamento (UE) 2019/1009.

A.1.3. Los proyectos deberán incluir actuaciones de formación, información y sensibilización a la población atendida por el proyecto, convenientemente detalladas.

A.2. *Contenido de la memoria técnica*

A.2.1. Ámbito de actuación del proyecto, identificando municipio/s o zonificación concreta afectada.

A.2.2. Un resumen del proyecto y las cantidades totales solicitadas. En caso de presentar varios conceptos financiables dentro de la misma línea, se identificarán claramente en el resumen y en el índice, incluyendo la información definida en los puntos siguientes para cada uno de ellos cuando sea necesaria.

A.2.3. En su caso, declaración responsable de que en el ámbito de actuación no existía la recogida separada de biorresiduos previamente al 1 de marzo de 2020.

A.2.4. Población censada en el ámbito geográfico competencial de la solicitante a fecha 1 de enero de 2020 según los datos reflejados por el Instituto Nacional de Estadística. Se puede obtener más información pulsando en este enlace: <https://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=517&capsel=525>

A.2.5. Población prevista que será atendida por el proyecto.

A.2.6. Una descripción estructurada del proyecto, su finalidad y la justificación técnica de su necesidad, que debe cumplir los requisitos establecidos en el apartado anterior de este anexo.

A.2.7. Cronograma previsto detallando las actividades a realizar e identificación de los principales hitos y objetivos previstos, así como los indicadores correspondientes.

A.2.8. Presupuesto de ejecución, indicando el coste total previsto, con desglose por conceptos de gasto.



A.2.9. S'han d'indicar les actuacions de formació, informació i sensibilització a la població atesa pel projecte i el pressupost destinat a això, amb la programació i els objectius.

A.2.10. Mecanismes de supervisió, control i comprovació de resultats.

A.2.11. Estimació de la variació en les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i de tones de residus que contribuïsquen al compliment d'objectius de residus.

A.2.12. Indicar si es preveu en l'àmbit espacial d'actuació la implantació de compostatge domèstic i comunitari per a la gestió dels bioresidus generats en aquest àmbit espacial, a excepció del compostatge comunitari, la finalitat principal del qual siga la formació i sensibilització, com pot ser el compostatge comunitari en centres educatius.

En la seu electrònica de la Generalitat es trobarà disponible el formulari d'autocomprovació dels requisits de la memòria a través l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

A.3. Conceptes finançables

A.3.I) Poals domèstics de bioresidus. El poal per a la recollida separada de bioresidus és de tipus airejat i de color marró, totalment o parcialment. Ha d'incorporar, com a mínim, la identificació (amb un adhesiu o una serigrafia) dels materials que es poden depositar en l'interior. S'hi inclouen també els poals domèstics d'aportació en la via pública per a la recollida separada porta a porta de bioresidus en la via pública.

A.3.II) Bosses compostables d'ús domèstic. Bosses compostables per a la recollida separada de la fracció orgànica que han de complir la norma UNE-EN 13432. Han d'incorporar, com a mínim, la identificació que són bosses compostables específiques per als residus orgànics.

A.3.III) Poals comunitaris de bioresidus. Poals per a les comunitats de propietaris. El poal ha d'incorporar, com a mínim, la identificació (amb un adhesiu o una serigrafia) dels materials que es poden depositar en l'interior, i han de ser totalment o parcialment de color marró.

A.3.IV) Sistemes d'aportació. Penjadors i/o compartiments de poals o bosses individuals o comunitaris per a la recollida porta a porta.

A.3.V) Sistemes d'identificació d'usuari i pesatge. Sistemes d'identificació de persona usuària i pesatge de poals i contenidors i/o paret i els sistemes informàtics associats necessaris (lectors, antenes, programari). No es pot subvencionar el manteniment, només l'adquisició.

A.3.VI) Contenedors per a la via pública. Els contenidors per a la recollida separada de bioresidus en la via pública han de ser, parcialment o totalment, de color marró o incorporar una identificació de color marró. La resistència dels contenidors ha de ser l'equivalent al pes del contenidor ple de matèria orgànica i aquests han de permetre la incorporació de sistemes d'identificació i pesatge. El contenidor ha d'incloure una impressió permanent dels materials que poden ser depositats en l'interior.

A.3.VII) Construcció d'àrees d'aportació i control d'accés. Construcció d'àrees d'aportació tancades amb contenidors dins d'aquestes i control d'accés de persones usuàries, incloent-hi la tecnologia necessària, fins i tot per a limitar l'aportació de la fracció resta.

A.3.VIII) Saques reutilitzables per a la recollida de restes vegetals. Saques reutilitzables per a la recollida separada de restes vegetals. Les saques han d'incloure una impressió permanent dels materials que es poden depositar en l'interior.

A.3.IX) Biotrituradores. Biotrituradores transportables o portàtils per triturar *in situ* les restes vegetals generades en les podes, per a facilitar el transport d'aquests residus.

A.3.X) Poals per a bioresidus de grans generadors (*). Han de ser, parcialment o totalment, de color marró o incorporar una identificació de color marró. El poal ha d'incloure una impressió permanent dels materials que es poden depositar en l'interior.

A.3.XI) Bosses i fundes compostables per a bioresidus de grans generadors (*). Bosses i fundes compostables per a la recollida separada de la fracció orgànica que han de complir la norma UNE-EN 13432. Han d'incorporar, com a mínim, la identificació que són bosses compostables específiques per als residus orgànics.

A.3.XII) Camions per a la recollida de bioresidus, preferiblement no compactadores. Es finança, com a màxim, un camió per projecte,

A.2.9. Se deben indicar las actuaciones de formación, información y sensibilización a la población atendida por el proyecto y el presupuesto destinado a ello, con su programación y objetivos.

A.2.10. Mecanismos de supervisión, control y comprobación de resultados.

A.2.11. Estimación de la variación en las emisiones de gases de efecto invernadero y de toneladas de residuos que contribuyan al cumplimiento de objetivos de residuos.

A.2.12. Indicar si se prevé en el ámbito espacial de actuación la implantación de compostaje doméstico y comunitario para la gestión de los biorresiduos generados en este ámbito espacial, a excepción del compostaje comunitario cuya principal finalidad sea la formación y sensibilización, como puede ser el compostaje comunitario en centros educativos.

En la sede electrónica de la Generalitat se encontrará disponible el formulario de autocomprobación de los requisitos de la memoria a través la dirección de internet sede.gva.es/proc22106

A.3. Conceptos financiáveis.

A.3.I) Cubos domèstics de bioresidus. El cubo para la recogida separada de bioresiduos será de tipo aireado y de color marrón, total o parcialmente. Deberá incorporar, como mínimo, la identificación (con una pegatina o serigrafia) de los materiales que se pueden depositar en su interior. Se incluyen también los cubos domésticos de aportación en la vía pública para la recogida separada puerta a puerta de bioresiduos en la vía pública.

A.3.II) Bolsas compostables de uso domèstic. Bolsas compostables para la recogida separada de la fracción orgànica que deberán cumplir con la norma UNE-EN 13432. Deberán incorporar, como mínimo, la identificación de que son bolsas compostables específicas para los residuos orgànics.

A.3.III) Cubos comunitaris de bioresidus. Cubos para las comunidades de propietarios. El cubo deberá incorporar, como mínimo, la identificación (con una pegatina o serigrafia) de los materiales que se pueden depositar en su interior, y deberán ser total o parcialmente de color marrón.

A.3.IV) Sistemes d'aportació. Colgadores y/o compartimentos de cubos o bolsas individuales o comunitaris para la recogida puerta a puerta.

A.3.V) Sistemes d'identificació de usuari i pesaje. Sistemas de identificación de persona usuaria y pesaje de cubos y contenedores y/o pared y los sistemas informáticos asociados necesarios (lectores, antenas, software). No es subvencionable el mantenimiento, solo la adquisición.

A.3.VI) Contenedores per a la via pública. Los contenedores para la recogida separada de bioresiduos en la vía pública deberán ser, parcial o totalmente, de color marrón o incorporar una identificación de color marrón. La resistencia de los contenedores será la equivalente al peso del contenedor lleno de materia orgànica y éstos deberán permitir la incorporación de sistemas de identificación y pesado. El contenedor incluirá una impresión permanente de los materiales que pueden ser depositados en su interior.

A.3.VII) Construcció d'àrees d'aportació i control de acceso. Construcción de áreas de aportación cerradas con contenedores dentro de las mismas y control de acceso de personas usuarias, incluyendo la tecnología necesaria, incluso para limitar la aportación de la fracción resto.

A.3.VIII) Sacas reutilitzables per a la recollida de restes vegetals. Sacas reutilizables para la recogida separada de restos vegetales. Las sacas incluirán una impresión permanente de los materiales que pueden ser depositados en su interior.

A.3.IX) Biotrituradoras. Biotrituradoras transportables o portátiles para la trituración *in situ* de los restos vegetales generados en las podas, para facilitar el transporte de estos residuos.

A.3.X) Cubos para bioresidus de grans generadors (*). Deberán ser, parcial o totalmente, de color marrón o incorporar una identificación de color marrón. El cubo incluirá una impresión permanente de los materiales que pueden ser depositados en su interior.

A.3.XI) Bolsas y fundas compostables per a bioresidus de grans generadors (*). Bolsas y fundas compostables para la recogida separada de la fracción orgànica que deberán cumplir con la norma UNE-EN 13432. Deberán incorporar, como mínimo, la identificación de que son bolsas compostables específicas para los residuos orgànics.

A.3.XII) Camiones per a la recollida de bioresidus, preferiblement no compactadores. Se financiará como máximo un camión por



preferiblement no compactador. El camió ha de portar serigrafat en un lloc visible que és per a la recollida separada de bioresidus. En el cas en què les característiques del projecte presentat posen de manifest la insuficiència d'un únic camió per a aconseguir una recollida adequada, es pot finançar més d'un camió per projecte, fins al nombre mínim que garantisca la recollida adequada. Necessàriament ha de ser un vehicle elèctric o bé alimentat per Gas No Comprimit GNC, de biogàs/biometà d'origen renovable o camió híbrid amb les dues tecnologies.

A.3.XIII) Campanya d'informació, difusió i sensibilització a la població i seguiment del projecte. Les actuacions de formació, informació, difusió del projecte i sensibilització de la població atesa en el projecte han d'incloure un pla de treball i una guia que detalle quins bioresidus són objecte de la recollida separada, així com la vigilància i control.

A.3.XIV) Campanya d'informació, difusió i sensibilització als grans generadors i seguiment del projecte (*). Les actuacions de formació, informació, difusió del projecte i sensibilització dels grans generadors atesos en el projecte han d'incloure un pla de treball i una guia que detalle quins bioresidus són objecte de la recollida separada, així com la vigilància i el control.

(*) S'entenen per grans generadors de bioresidus els restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall. L'entitat sol·licitant només pot sol·licitar finançament per a aquests conceptes si gestiona els bioresidus d'aquests grans generadors de conformitat amb les seues ordenances.

En les actuacions que compreguen diferents fraccions, com ara campanyes de comunicació, tancament de contenidors, per exemple, només es poden elegir els costos corresponents als percentatges associats a les fraccions subvencionades, la qual cosa es determina considerant els percentatges de la bossa tipus en cada àmbit.

A.4. Criteris de valoració

En la seua electrònica de la Generalitat es trobarà disponible el formulari d'autobaremació ajustat a aquesta línia, a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

A.4.a) Fins a 20 punts. Es valora l'abast de la població atesa segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 20 \times (\text{població atesa pel projecte} / \text{població total censada})$$

A.4.b) Amb 30 punts. Es valoren, quan no hi haja en l'àmbit d'actuació la recollida separada de bioresidus prèviament a l'1 de març de 2020.

A.4.c) Fins a 20 punts. Es valora la implantació del sistema de recollida porta a porta (PaP) segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 20 \times (\text{població atesa amb el sistema (PaP)} / \text{població total censada})$$

La població atesa (PaP) és la que se li aplique la recollida separada porta a porta (PaP) que consisteix a entregar els residus al servei municipal de recollida davant de la porta de l'habitatge o comerç (en bosses, xicotets contenidors -normalment per a la FORS- o a granel, per al paper i cartó en caixes o fardells), segons un calendari setmanal per a cada fracció recollida i en un horari estipulat.

A.4.d) Amb 20 punts. Projectes definits en un àmbit espacial d'actuació on no es preveja la implantació de compost domèstic i comunitari per a la gestió dels bioresidus generats, a excepció del compost comunitari, la finalitat principal del qual siga la formació i sensibilització, com pot ser el compost comunitari en centres educatius.

Línia B: projectes de separació i reciclatge en origen de bioresidus mitjançant el compost domèstic i comunitari

B.1. Requisits

Els projectes han d'incloure una descripció detallada i l'abast del projecte; en particular, una descripció de:

B.1.1) Les actuacions per a la formació de les persones participants involucrades en el projecte, que incorpore una estratègia per a la formació de les persones participants (per exemple, manual de compost, formació teòrica i pràctica, mecanismes per a la resolució dels dubtes).

proyecto, preferiblemente no compactador. El camión deberá llevar serigrafado en un lugar visible que es para la recogida separada de biorresiduos. En el caso en el que las características del proyecto presentado pongan de manifiesto la insuficiencia de un único camión para lograr una recogida adecuada, se podrá financiar más de un camión por proyecto, hasta el número mínimo que garantice la recogida adecuada. Necesariamente debe ser un vehículo eléctrico o bien alimentado por Gas No Comprimito GNC, de biogás/biometano de origen renovable o camión híbrido con las dos tecnologías.

A.3.XIII) Campaña de información, difusión y sensibilización a la población y seguimiento del proyecto. Las actuaciones de formación, información, difusión del proyecto y sensibilización de la población atendida en el proyecto deberán incluir un plan de trabajo y una guía en la que se detalle qué biorresiduos son objeto de la recogida separada, así como la vigilancia y control.

A.3.XIV) Campaña de información, difusión y sensibilización a los grandes generadores y seguimiento del proyecto (*). Las actuaciones de formación, información, difusión del proyecto y sensibilización de los grandes generadores atendidos en el proyecto deberán incluir un plan de trabajo y una guía en la que se detalle qué biorresiduos son objeto de la recogida separada, así como la vigilancia y el control.

(*) Se entenderán por grandes generadores de biorresiduos los restaurantes, mayoristas, comedores, servicios de restauración colectiva y establecimientos de consumo al por menor. La entidad solicitante solo podrá solicitar financiación para estos conceptos si gestiona los biorresiduos de estos grandes generadores de conformidad con sus ordenanzas.

En las actuaciones que comprendan diferentes fracciones, como campañas de comunicación, cierre de contenedores, por ejemplo, solo serán elegibles los costos correspondientes a los porcentajes asociados a las fracciones subvencionadas, lo que se determinará considerando los porcentajes de la bolsa tipo en cada ámbito

A.4. Criterios de valoración.

En la sede electrònica de la Generalitat se encontrará disponible el formulario de autobaremació ajustado a esta línea, a través la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

A.4.a) Hasta 20 puntos. Se valorará el alcance de la población atendida según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 20 \times (\text{Población atendida por el proyecto/población total censada})$$

A.4.b) Con 30 puntos. Se valorarán cuando no exista en el ámbito de actuación la recogida separada de biorresiduos previamente al 1 de marzo de 2020.

A.4.c) Hasta 20 puntos. Se valorará la implantación del sistema de recogida puerta a puerta (PaP) según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 20 \times (\text{Población atendida con el sistema (PaP)/población total censada})$$

La población atendida (PaP) es aquella que se le aplique la recogida separada puerta a puerta (PaP) que consiste en entregar los residuos al servicio municipal de recogida delante de la puerta de la vivienda o comercio (en bolsas, pequeños contenedores-normalmente para la FORS- o a granel- para el papel y cartón en cajas o fardos), según un calendario semanal para cada fracción recogida y en un horario estipulado.

A.4.d) Con 20 puntos. Proyectos definidos en un ámbito espacial de actuación donde no se prevea la implantación de compostaje doméstico y comunitario para la gestión de los biorresiduos generados, a excepción del compostaje comunitario cuya principal finalidad sea la formación y sensibilización, como puede ser el compostaje comunitario en centros educativos.

Línea B: Proyectos de separación y reciclado en origen de biorresiduos mediante su compostaje doméstico y comunitario.

B.1. Requisitos.

Los proyectos deberán incluir una descripción detallada y el alcance del proyecto, en particular una descripción de:

B.1.1) Las actuaciones para la formación de las personas participantes involucradas en el proyecto, incorporando una estrategia para la formación de las personas participantes (por ejemplo, manual de compostaje, formación teórica y práctica, mecanismos para la resolución de las dudas).

B.1.2) Les actuacions per al seguiment del projecte, incloent-hi el seguiment de les quantitats tractades, durant la posada en marxa d'aquest (visites periòdiques a participants, assessorament per telèfon o correu electrònic, etc.) i una vegada finalitzada la posada en marxa durant, com a mínim, 1 any. L'entitat sol·licitant ha d'acreditar que disposa d'una persona coordinadora tècnica amb la formació adequada per a realitzar el seguiment dels projectes seleccionats.

B.1.3) Les actuacions previstes per a la recollida de la informació necessària per al càlcul de la contribució del projecte als objectius de preparació per a la reutilització i reciclatge de la Directiva marc de residus, de conformitat amb el que estableix la Decisió d'execució (UE) 2019/1004, de la Comissió, de 7 de juny de 2019, per la qual s'estableixen normes relatives al càlcul, la verificació i la comunicació de dades sobre residus de conformitat amb la Directiva 2008/98/CE, del Parlament Europeu i del Consell, i per la qual es deroga la Decisió d'Execució C (2012) 2384 de la Comissió.

B.2. *Contingut de la memòria tècnica*

B.2.1. Àmbit d'actuació del projecte, identificant municipi/s o zonificació concreta afectada.

B.2.2. Un resum del projecte i les quantitats totals sol·licitades. En cas de presentar diversos conceptes finançables, s'han d'identificar clarament en el resum i en l'índex, incloent-hi la informació definida en els punts següents per a cada un d'aquests quan siga necessària.

B.2.3. Si és el cas, declaració responsable que en l'àmbit d'actuació no existia la recollida separada de bioresidus prèviament a l'1 de març de 2020.

B.2.4. Població censada en l'àmbit geogràfic competencial de la sol·licitant en data 1 de gener de 2020 segons les dades indicades per l'Institut Nacional d'Estadística. Es pot obtenir més informació en aquest enllaç: <https://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=517&capsel=525>

B.2.5. Població prevista que serà atesa pel projecte.

B.2.6. Una descripció estructurada del projecte, la finalitat i la justificació tècnica de la seua necessitat, que ha de complir els requisits que estableix l'apartat anterior d'aquest annex.

B.2.7. Cronograma previst que detalle les activitats que cal realitzar i la identificació de les principals fites i objectius previstos, així com els indicadors corresponents.

B.2.8. Pressupost d'execució, si és el cas, que indique el cost total previst, amb desglossament per conceptes de despesa.

B.2.9. S'han d'indicar les actuacions de formació, informació i sensibilització a la població atesa pel projecte i el pressupost destinat a això, amb la programació i els objectius.

B.2.10. Mecanismes de supervisió, control i comprovació de resultats.

B.2.11. Estimació de la variació en les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i de tones de residus que contribuïsquen al compliment d'objectius de residus.

En la seu electrònica de la Generalitat es trobarà disponible el formulari d'autocomprovació dels requisits de la memòria a través l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

B.3. *Conceptes finançables*

B.3.I) Poals domèstics de bioresidus. El poal per a la separació de bioresidus en les llars que ha de ser de color marró, totalment o parcialment. Ha d'incorporar, com a mínim, la identificació (amb un adhesiu o una serigrafia) dels materials que es poden depositar en l'interior.

B.3.II) Compostadors domèstics. Compostadors per a habitatges unifamiliars amb jardí o hort en els quals es depositen i es composten els bioresidus.

B.3.III) Construcció d'àrees de compostadors comunitaris. Construcció d'àrees de compostadors comunitaris, o la part proporcional d'àrees compartides amb l'aportació d'altres fraccions de recollida separada.

B.3.IV) Compostadors comunitaris. Compostadors per a zones comunitàries en les quals es depositen i es composten els bioresidus. En la quantia finançable per als compostadors comunitaris es considera inclòs l'import dels airejadors, termòmetres i tamisadors.

B.3.V) Biotrituradores. Biotrituradores per a la trituració de material estructurant. Airejadors, termòmetres i tamisadors per al compostatge

B.1.2) Las actuaciones para el seguimiento del proyecto, incluyendo el seguimiento de las cantidades tratadas, durante la puesta en marcha del mismo (visitas periódicas a participantes, asesoramiento por teléfono o correo electrónico, etc.) y una vez finalizada la puesta en marcha durante, como mínimo, 1 año. La entidad solicitante deberá acreditar que dispone de una persona coordinadora técnica con la formación adecuada para realizar el seguimiento de los proyectos seleccionados.

B.1.3) Las actuaciones previstas para la recogida de la información necesaria para el cálculo de la contribución del proyecto a los objetivos de preparación para la reutilización y reciclado de la Directiva marco de residuos, de conformidad con lo establecido en la Decisión de ejecución (UE) 2019/1004 de la Comisión de 7 de junio de 2019 por la que se establecen normas relativas al cálculo, la verificación y la comunicación de datos sobre residuos de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo y por la que se deroga la Decisión de Ejecución C(2012) 2384 de la Comisión.

B.2. *Contenido de la memoria técnica.*

B.2.1. Ámbito de actuación del proyecto, identificando municipio/s o zonificación concreta afectada.

B.2.2. Un resumen del proyecto y las cantidades totales solicitadas. En caso de presentar varios conceptos financieros, se identificarán claramente en el resumen y en el índice, incluyendo la información definida en los puntos siguientes para cada uno de ellos cuando sea necesaria.

B.2.3. En su caso, declaración responsable de que en el ámbito de actuación no existía la recogida separada de biorresiduos prèviament a l'1 de marzo de 2020.

B.2.4. Población censada en el ámbito geográfico competencial de la solicitante a fecha 1 de enero de 2020 según los datos reflejados por el Instituto Nacional de Estadística. Se puede obtener más información pulsando en este enlace: <https://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=517&capsel=525>

B.2.5. Población prevista que será atendida por el proyecto.

B.2.6. Una descripción estructurada del proyecto, su finalidad y la justificación técnica de su necesidad, que debe cumplir los requisitos establecidos en el apartado anterior de este anexo.

B.2.7. Cronograma previsto detallando las actividades a realizar e identificación de los principales hitos y objetivos previstos, así como los indicadores correspondientes.

B.2.8. Presupuesto de ejecución, indicando el coste total previsto, con desglose por conceptos de gasto.

B.2.9. Se deben indicar las actuaciones de formación, información y sensibilización a la población atendida por el proyecto y el presupuesto destinado a ello, con su programación y objetivos.

B.2.10. Mecanismos de supervisión, control y comprobación de resultados.

B.2.11. Estimación de la variación en las emisiones de gases de efecto invernadero y de toneladas de residuos que contribuyan al cumplimiento de objetivos de residuos.

En la sede electrónica de la Generalitat se encontrará disponible el formulario de autocomprobación de los requisitos de la memoria a través la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

B.3. *Conceptos financiables.*

B.3.I) Cubos domèstics de bioresidus. El cubo para la separación de bioresiduos en los hogares que será de color marrón, total o parcialmente. Deberá incorporar, como mínimo, la identificación (con una pegatina o serigrafía) de los materiales que se pueden depositar en su interior.

B.3.II) Compostadores domèstics. Compostadores para viviendas unifamiliares con jardín o huerto en los que se depositen y se composten los bioresiduos.

B.3.III) Construcción de áreas de compostadores comunitarios. Construcción de áreas de compostadores comunitarios, o la parte proporcional de áreas compartidas con la aportación de otras fracciones de recogida separada.

B.3.IV) Compostadores comunitarios. Compostadores para zonas comunitarias en las que se depositen y se composten los bioresiduos. En la cuantía financiada para los compostadores comunitarios se considera incluido el importe de los aireadores, termómetros y tamizadoras.

B.3.V) Biotrituradoras. Biotrituradoras para la trituración de material estructural. Aireadores, termómetros y tamizadoras para el com-

domèstic. Airejadors i termòmetres específics per a controlar el procés de compostatge i tamisadores per al garbellat del compost obtingut.

B.3.VI) Actuacions de formació, difusió i seguiment del projecte. Les actuacions de formació, difusió i seguiment han d'incloure un pla de treball, així com la vigilància i el control. Entre aquestes actuacions s'inclou una guia per a cada habitatge participant en què es detallen els bioresidus que poden ser objecte de compostatge.

B.3.VII) Cartells explicatius en les àrees de compostatge comunitari. Els cartells han d'incorporar, com a mínim, la identificació dels materials que es poden compostar, així com una explicació de les accions que han de dur a terme els participants (aportació de material estructurant, proporció, etc.) i un telèfon o adreça electrònica de contacte per a resoldre els dubtes dels participants.

B.4. Criteris de valoració

En la seu electrònica de la Generalitat es trobarà disponible el formulari d'autobaremació ajustat a aquesta línia, a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

B.4.a) Amb 40 punts. Es valoren quan no hi haja en l'àmbit d'actuació la recollida separada de bioresidus prèviament a l'1 de març de 2020.

B.4.b) Amb 30 punts. Projectes definits en un àmbit espacial d'actuació en què no es preveja la implantació de la recollida separada de bioresidus, de manera que la totalitat dels bioresidus generats en aquest àmbit espacial es gestionen mitjançant compostatge domèstic, compostatge comunitari, o ambdós.

B.4.c) Amb 20 punts. Establiment d'un calendari de visites periòdiques a participants que incloga un termini temporal superior a un any i sis mesos.

Línia C: projectes d'implantació o millora de la recollida separada d'oli de cuina usat generat en l'àmbit domèstic, del comerç i serveis, per a destinar-lo a valorització, especialment per a l'obtenció de biocarburant

C.1. Requisits

Els projectes han d'incloure una descripció detallada i l'abast del projecte. En particular, ha d'indicar-se la instal·lació de destinació autoritzada on es tractaran els residus recollits separatament. Els projectes han d'incloure una campanya de sensibilització de la població, comerços i serveis, atesos pel projecte, amb una descripció detallada de les actuacions que es realitzaran.

C.2. Contingut de la memòria tècnica

C.2.1. Àmbit d'actuació del projecte, identificant municipi/s o zonificació concreta afectada.

C.2.2. Un resum del projecte i les quantitats totals sol·licitades. En cas de presentar diversos conceptes finançables, s'han d'identificar clarament en el resum i en l'índex, incloent-hi la informació definida en els punts següents per a cada un d'aquests quan siga necessària.

C.2.3. En el seu cas, declaració responsable que en l'àmbit d'actuació no existia la recollida separada d'oli de cuina prèviament a l'1 de març de 2020.

C.2.4. Població censada en l'àmbit geogràfic competencial de la sol·licitant en data 1 de gener de 2020 segons les dades indicades per l'Institut Nacional d'Estadística. Es pot obtenir més informació en aquest enllaç: <https://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=517&capsel=525>

C.2.5. Població prevista que serà atesa pel projecte.

C.2.6. Una descripció estructurada del projecte, la finalitat i la justificació tècnica de la seua necessitat, que ha de complir els requisits que estableix l'apartat anterior d'aquest annex.

C.2.7. Cronograma previst que detalle les activitats que cal realitzar i la identificació de les principals fites i objectius previstos, així com els indicadors corresponents.

C.2.8. Pressupost d'execució, si és el cas, que indique el cost total previst, amb desglossament per conceptes de despesa.

C.2.9. S'han d'indicar les actuacions de formació, informació i sensibilització a la població atesa pel projecte i el pressupost destinat a això, amb la programació i els objectius.

postaje doméstico. Aireadores y termómetros específicos para controlar el proceso de compostaje y tamizadoras para el cribado del compost obtenido.

B.3.VI) Actuaciones de formación, difusión y seguimiento del proyecto. Las actuaciones de formación, difusión y seguimiento deberán incluir un plan de trabajo, así como la vigilancia y el control. Entre estas actuaciones se incluirá una guía para cada vivienda participante en la que se detallen los biorresiduos que pueden ser objeto de compostaje.

B.3.VII) Carteles explicativos en las áreas de compostaje comunitario. Los carteles deberán incorporar, como mínimo, la identificación de los materiales que se pueden compostar, así como una explicación de las acciones a llevar a cabo por los participantes (aporte de material estructurante, proporción, etc.) y un teléfono o correo electrónico de contacto para la resolución de dudas de los participantes.

B.4. Criterios de valoración.

En la sede electrónica de la Generalitat se encontrará disponible el formulario de autobaremación ajustado a esta línea, a través la dirección de internet sede.gva.es/proc22106

B.4.a) Con 40 puntos. Se valorarán cuando no exista en el ámbito de actuación la recogida separada de biorresiduos previamente al 1 de marzo de 2020.

B.4.b) Con 30 puntos. Proyectos definidos en un ámbito espacial de actuación en el que no se prevea la implantación de la recogida separada de biorresiduos, de modo que la totalidad de los biorresiduos generados en este ámbito espacial vayan a ser gestionados mediante compostaje doméstico, compostaje comunitario, o ambos.

B.4.c) Con 20 puntos. Establecimiento de un calendario de visitas periódicas a participantes que incluya un plazo temporal superior a un año y seis meses.

Línea C: Proyectos de implantación o mejora de la recogida separada de aceite de cocina usado generado en el ámbito doméstico, del comercio y servicios, para destinarlo a valorización, especialmente para la obtención de biocarburante.

C.1. Requisitos.

Los proyectos deberán incluir una descripción detallada y el alcance del proyecto. En particular deberá indicarse la instalación de destino autorizada donde se vayan a tratar los residuos recogidos separatamente. Los proyectos deberán incluir una campaña de sensibilización de la población, comercios y servicios, atendidos por el proyecto, con una descripción detallada de las actuaciones que se van a realizar.

C.2. Contenido de la memoria técnica.

C.2.1. Ámbito de actuación del proyecto, identificando municipio/s o zonificación concreta afectada.

C.2.2. Un resumen del proyecto y las cantidades totales solicitadas. En caso de presentar varios conceptos finançables, se identificarán claramente en el resumen y en el índice, incluyendo la información definida en los puntos siguientes para cada uno de ellos cuando sea necesaria.

C.2.3. En su caso, declaración responsable de que en el ámbito de actuación no existia la recogida separada de aceite de cocina previamente al 1 de marzo de 2020.

C.2.4. Población censada en el ámbito geográfico competencial de la solicitante a fecha 1 de enero de 2020 según los datos reflejados por el Instituto Nacional de Estadística. Se puede obtener más información pulsando en este enlace: <https://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=517&capsel=525>

C.2.5. Población prevista que será atendida por el proyecto.

C.2.6. Una descripción estructurada del proyecto, su finalidad y la justificación técnica de su necesidad, que debe cumplir los requisitos establecidos en el apartado anterior de este anexo.

C.2.7. Cronograma previsto detallando las actividades a realizar e identificación de los principales hitos y objetivos previstos, así como los indicadores correspondientes.

C.2.8. Presupuesto de ejecución, indicando el coste total previsto, con desglose por conceptos de gasto.

C.2.9. Se deben indicar las actuaciones de formación, información y sensibilización a la población atendida por el proyecto y el presupuesto destinado a ello, con su programación y objetivos.



C.2.10. Mecanismes de supervisió, control i comprovació de resultats.

C.2.11. Estimació de la variació en les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i de tones de residus que contribuïsquen al compliment d'objectius de residus.

En la seua electrònica de la Generalitat es trobarà disponible el formulari d'autocomprovació dels requisits de la memòria a través l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

C.3. Conceptes finançables

C.3.I) Embuts. Embuts adaptables per a omplir envasos apropiats en llars i centres de generació.

C.3.II) Bidons i/o contenidors. Bidons de boca ampla amb tapa o contenidors adequats per al depòsit i emmagatzematge d'aquest residu en la comunitat de veïns, edifici públic o privat, o en la via pública. L'oli s'ha de depositar en un envàs convenientment tancat dins d'un contenidor, llevat que es justifique una proposta alternativa per al depòsit de l'oli directament en el contenidor. En tot cas, el contenidor ha de garantir l'estanquitat per a evitar pèrdues de líquids i el vessament d'aquestes, i evitar les mescles amb altres tipus d'olis. S'ha d'identificar (amb un adhesiu o una serigrafia) que el bidó o contenidor està destinat exclusivament a la recollida d'oli de cuina usat.

C.3.III) Actuacions de difusió, comunicació, sensibilització i seguiment del projecte. Les actuacions de difusió, comunicació i sensibilització a la població atesa en el projecte, així com la vigilància i el control, han d'incloure un pla de treball i la descripció de les actuacions previstes.

C.4. Criteris de valoració

En la seua electrònica de la Generalitat es trobarà disponible el formulari d'autobaremació ajustat a aquesta línia, a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

C.4.a) Fins a 30 punts. Es valora l'abast de la població atesa segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 30 \times (\text{població atesa pel projecte} / \text{població total censada})$$

C.4.b) Amb 20 punts. Es valoren els àmbits geogràfics competencials de les sol·licitants en què s'inclouen zones destinades a parc natural.

C.4.c) Amb 40 punts. Es valoren quan no hi haja en l'àmbit d'actuació la recollida separada d'oli de cuina usat prèviament a l'1 de març de 2020.

Línia D: projectes d'implantació o millora de la recollida separada de la fracció de residus tèxtils dels residus municipals per a destinar-los a preparació per a reutilitzar-los o reciclar-los

D.1. Requisits

Els projectes han d'incloure una descripció detallada i l'abast del projecte. En particular, ha d'indicar-se la instal·lació de destinació autoritzada on es tractaran els residus tèxtils recollits separatament. Els projectes han d'incloure una campanya de comunicació i sensibilització de la població atesa pel projecte, amb una descripció detallada de les actuacions previstes.

D.2. Contingut de la memòria tècnica

D.2.1. Àmbit d'actuació del projecte, identificant municipi/s o zonificació concreta afectada.

D.2.2. Un resum del projecte i les quantitats totals sol·licitades. En cas de presentar diversos conceptes finançables, s'han d'identificar clarament en el resum i en l'índex, incloent-hi la informació definida en els punts següents per a cada un d'aquests quan siga necessària.

D.2.3. Si és el cas, declaració responsable que en l'àmbit d'actuació no existia la recollida separada de bioresidus prèviament a l'1 de març de 2020.

D.2.4. Població censada en l'àmbit geogràfic competencial de la sol·licitant en data 1 de gener de 2020 segons les dades indicades per l'Institut Nacional d'Estadística. Es pot obtenir més informació en aquest enllaç: <https://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=517&capsel=525>

C.2.10. Mecanismos de supervisión, control y comprobación de resultados.

C.2.11. Estimación de la variación en las emisiones de gases de efecto invernadero y de toneladas de residuos que contribuyan al cumplimiento de objetivos de residuos.

En la sede electrónica de la Generalitat se encontrará disponible el formulario de autocomprobación de los requisitos de la memoria a través la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

C.3. Conceptos financiáveis

C.3.I) Embudos. Embudos adaptables para rellenar envases apropiados en hogares y centros de generación.

C.3.II) Bidones y/o contenedores. Bidones de boca ancha con tapa o contenedores adecuados para el depósito y almacenamiento de este residuo en la comunidad de vecinos, edificio público o privado, o en la vía pública. El aceite se deberá depositar en un envase convenientemente cerrado dentro de un contenedor, salvo que se justifique una propuesta alternativa para el depósito del aceite directamente en el contenedor. En todo caso el contenedor deberá garantizar la estanqueidad para evitar pérdidas de líquidos y su derrame, y evitar las mezclas con otros tipos de aceites. Se identificará (con una pegatina o serigrafía) que el bidón o contenedor está destinado exclusivamente a la recogida de aceite de cocina usado.

C.3.III) Actuaciones de difusión, comunicación, sensibilización y seguimiento del proyecto. Las actuaciones de difusión, comunicación y sensibilización a la población atendida en el proyecto, así como la vigilancia y el control, deberán incluir un plan de trabajo y la descripción de las actuaciones previstas.

C.4. Criterios de valoración.

En la sede electrónica de la Generalitat se encontrará disponible el formulario de autobaremació ajustado a esta línea, a través la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

C.4.a) Hasta 30 puntos. Se valorará el alcance de la población atendida según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 30 \times (\text{Población atendida por el proyecto/población total censada})$$

C.4.b) Con 20 puntos. Se valorarán los ámbitos geográficos competenciales de las solicitantes en los que se incluyan zonas destinadas a parque natural.

C.4.c) Con 40 puntos. Se valorarán cuando no exista en el ámbito de actuación la recogida separada de aceite de cocina usado previamente al 1 de marzo de 2020.

Línea D: Proyectos de implantación o mejora de la recogida separada de la fracción de residuos textiles de los residuos municipales para destinarlos a preparación para la reutilización o reciclado.

D.1. Requisitos.

Los proyectos deberán incluir una descripción detallada y el alcance del proyecto. En particular deberá indicarse la instalación de destino autorizada donde se vayan a tratar los residuos textiles recogidos separatamente. Los proyectos deberán incluir una campaña de comunicación y sensibilización de la población atendida por el proyecto, con una descripción detallada de las actuaciones previstas.

D.2. Contenido de la memoria técnica.

D.2.1. Ámbito de actuación del proyecto, identificando municipio/s o zonificación concreta afectada.

D.2.2. Un resumen del proyecto y las cantidades totales solicitadas. En caso de presentar varios conceptos finançables, se identificarán claramente en el resumen y en el índice, incluyendo la información definida en los puntos siguientes para cada uno de ellos cuando sea necesaria.

D.2.3. En su caso, declaración responsable de que en el ámbito de actuación no existia la recogida separada de residuos textiles previamente al 1 de marzo de 2020.

D.2.4. Población censada en el ámbito geográfico competencial de la solicitante a fecha 1 de enero de 2020 según los datos reflejados por el Instituto Nacional de Estadística. Se puede obtener más información pulsando en este enlace: <https://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=517&capsel=525>

D.2.5. Població prevista que ha de ser atesa pel projecte.

D.2.6. Una descripció estructurada del projecte, la finalitat i la justificació tècnica de la seua necessitat, que ha de complir els requisits que estableix l'apartat anterior d'aquest annex.

D.2.7. Cronograma previst que detalle les activitats que cal realitzar i la identificació de les principals fites i objectius previstos, així com els indicadors corresponents.

D.2.8. Pressupost d'execució, si és el cas, que indique el cost total previst, amb desglossament per conceptes de despesa.

D.2.9. S'han d'indicar les actuacions de formació, informació i sensibilització a la població atesa pel projecte i el pressupost destinat a això, amb la programació i els objectius.

D.2.10. Mecanismes de supervisió, control i comprovació de resultats.

D.2.11. Estimació de la variació en les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i de tones de residus que contribuïsqen al compliment d'objectius de residus.

En la seua electrònica de la Generalitat es trobarà disponible el formulari d'autocomprovació dels requisits de la memòria a través l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

D.3. *Conceptes finançables*

D.3.I) Contenedors per a la via pública i per a punts nets. La resistència dels contenidors ha de ser l'equivalent al pes del contenidor ple de residus tèxtils i aquests han de permetre la incorporació de sistemes d'identificació i pesatge. El contenidor ha d'incloure una impressió permanent dels materials que poden ser depositats en l'interior.

D.3.II) Actuacions de difusió, comunicació, sensibilització i seguiment del projecte. Les actuacions de difusió, comunicació i sensibilització a la població atesa pel projecte han d'incloure un pla de treball i la descripció de les actuacions previstes, així com el control i la vigilància.

D.3.III) Saques reutilitzables per a la recollida de residus tèxtils. Saques reutilitzables per a fomentar la recollida separada i l'aportació dels residus tèxtils en contenidors de la via pública o en sistemes de recollida porta a porta.

D.4. *Criteris de valoració*

En la seua electrònica de la Generalitat es trobarà disponible el formulari d'autobaremació ajustat a aquesta línia, a través de l'adreça d'Internet sede.gva.es/proc22106.

D.4.a) Fins a 20 punts. Es valora l'abast de la població atesa segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 20 \times (\text{població atesa pel projecte} / \text{població total censada})$$

D.4.b) Amb 30 punts. Es valoren quan no hi haja en l'àmbit d'actuació la recollida separada de residus tèxtils prèviament a l'1 de març de 2020.

D.4.c) Amb 20 punts. Es valoren els projectes en què els residus tèxtils recollits separatament es destinen, en primer lloc, a preparar-los per a reutilitzar-se i, en segon lloc, quan es destinen a reciclatge.

D.4.d) Amb 20 punts. Es valoren els projectes que siguen desenvolupats per entitats socials, de tal manera que es tracte d'una activitat que permeta la generació d'ocupació de col·lectius de persones en situació de risc social, i la introducció o reintroducció d'aquestes en el mercat laboral.

D.2.5. Población prevista que será atendida por el proyecto.

D.2.6. Una descripción estructurada del proyecto, su finalidad y la justificación técnica de su necesidad, que debe cumplir los requisitos establecidos en el apartado anterior de este anexo.

D.2.7. Cronograma previsto detallando las actividades a realizar e identificación de los principales hitos y objetivos previstos, así como los indicadores correspondientes.

D.2.8. Presupuesto de ejecución, indicando el coste total previsto, con desglose por conceptos de gasto.

D.2.9. Se deben indicar las actuaciones de formación, información y sensibilización a la población atendida por el proyecto y el presupuesto destinado a ello, con su programación y objetivos.

D.2.10. Mecanismos de supervisión, control y comprobación de resultados.

D.2.11. Estimación de la variación en las emisiones de gases de efecto invernadero y de toneladas de residuos que contribuyan al cumplimiento de objetivos de residuos.

En la sede electrónica de la Generalitat se encontrará disponible el formulario de autocomprobación de los requisitos de la memoria a través la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

D.3. *Conceptos financiables*

D.3.I) Contenedores para la vía pública y para puntos limpios. La resistencia de los contenedores será la equivalente al peso del contenedor lleno de residuos textiles y éstos deberán permitir la incorporación de sistemas de identificación y pesado. El contenedor incluirá una impresión permanente de los materiales que pueden ser depositados en su interior.

D.3.II) Actuaciones de difusión, comunicación, sensibilización y seguimiento del proyecto. Las actuaciones de difusión, comunicación y sensibilización a la población atendida por el proyecto deberán incluir un plan de trabajo y la descripción de las actuaciones previstas, así como el control y la vigilancia.

D.3.III) Sacas reutilizables para la recogida de residuos textiles. Sacas reutilizables para fomentar la recogida separada y la aportación de los residuos textiles en contenedores de la vía pública o en sistemas de recogida puerta a puerta

D.4. *Criterios de valoración*

En la sede electrónica de la Generalitat se encontrará disponible el formulario de autobaremación ajustado a esta línea, a través la dirección de internet sede.gva.es/proc22106.

D.4.a) Hasta 20 puntos. Se valorará el alcance de la población atendida según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 20 \times (\text{Población atendida por el proyecto} / \text{población total censada})$$

D.4.b) Con 30 puntos. Se valorarán cuando no exista en el ámbito de actuación la recogida separada de residuos textiles previamente al 1 de marzo de 2020.

D.4.c) Con 20 puntos. Se valorarán los proyectos en que los residuos textiles recogidos separatamente se destinen en primer lugar a preparación para reutilización y, en segundo lugar, cuando se destinen a reciclado.

D.4.d) Con 20 puntos. Se valorarán los proyectos que sean desarrollados por entidades sociales, de tal manera que se trate de una actividad que permita la generación de empleo de colectivos de personas en situación de riesgo social, y su introducción o reintroducción en el mercado laboral.